



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора ІФНМУ
№ 784-д від 25.07.2020 року

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-
педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів
(контрактів) в
Івано-Франківському національному
медичному університеті

Редакція 2020-01, без змін

м. Івано-Франківськ

Автори:

Учений секретар



Р.З. Ган

Схвалено на засіданні Вченої ради Івано-Франківського національного медичного університету протокол № 8 від 30 червня 2020 року.

Погоджено:

Перший проректор

Заступник ректора з кадрових питань

Головний бухгалтер

Начальник юридичного відділу

Голова профкому працівників

Г.М. Ерстенюк

Г.М. Третьак

К.М. Мацькевич

У.В. Хомут

М.Л. Заяць

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1 Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Івано-Франківському національному медичному університеті (далі по тексту – Порядок) регламентує порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету та порядок укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками Університету.
- 1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення та виконання членами конкурсної комісії та працівниками відділу кадрів.
- 1.3 Для всіх інших працівників Університету Положення носить інформаційний характер.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Чинний Порядок розроблено відповідно до:

- a) Закону України «Про освіту»
- b) Закону України «Про вищу освіту»
- c) Наказ Міністерства освіти і науки України № 1005 від 05.10.2015 року «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»
- d) Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
- e) та інших актів законодавства України.

Також в Порядку наведено посилання на внутрішні документи ІФНМУ:

- a) Статуту ІФНМУ
- b) Інструкція з організації діловодства в ІФНМУ;

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У чинному Положенні застосовно наступні скорочення:

<i>Порядок</i>	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково- педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Івано-Франківському національному медичному університеті
<i>ІФНМУ Університет</i>	Івано-Франківський національний медичний університет
<i>ННІПО</i>	Навчально-науковий інститут післядипломної освіти

4 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1 Вище керівництво ІФНМУ несе загальну відповідальність за забезпечення процесу ведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету.

- 4.2 Загальну відповідальність за процес ведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників покладено на конкурсну комісію та віділ кадрів.
- 4.3 Недодержання встановленого Порядком ведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників тягне за собою настання відповідальності згідно з законодавством України.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1 Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.
- 5.2 **Конкурс** – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників, що має на меті забезпечити заклади вищої освіти фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад.
- 5.3 **Конкурс проводиться поетапно:**
- 1) публікація оголошення;
 - 2) прийняття документів та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
 - 3) попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старший викладач, асистентів/викладачів на засіданнях кафедр;
 - 4) проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів конкурсною комісією;
 - 5) обрання Вченою радою таємним голосуванням на посади директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти, деканів факультету, завідувачів кафедр, директора бібліотеки, професорів, доцентів, асистентів, та ін.
 - 6) укладення трудового договору (контракту).
- 5.4 Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є ректор, проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом, директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти, декани, заступник декана, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; директор бібліотеки, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, асистент, викладач, завідувач аспірантури та докторантури.
- 5.5 Особа в університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачає виконання повноважень на посадах керівника, заступника керівника закладу вищої освіти, керівника факультету, керівника навчально-наукового інституту післядипломної освіти, завідувача кафедри тощо.

6 КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- 6.1 Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, добросовісності, рівності прав, колегіальності, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

- 6.2 **Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується ректором, про що видається наказ.**
- 6.3 Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що оголошується в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.
- 6.4 Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному вебсайті Університету, а у разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти, завідувачів кафедр, директора бібліотеки у друкованих засобах масової інформації. Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.
- Оголошення має містити:**
- повну назву університету;
 - найменування посад, на які оголошується конкурс;
 - вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання, тощо);
 - строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
 - адресу подання документів та номер телефону відділу кадрів Університету.
- 6.5 Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить, як правило, не більше ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс на офіційному вебсайті Університету та/або в друкованих засобах масової інформації.
- 6.6 Конкурс, як правило, оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).
- 6.7 **В окремих випадках**, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом без проведення конкурсу.
- 6.8 Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку із вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, творчу відпустку, вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом, у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 6.9 Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з ч. 6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу.
- 6.10 За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігається місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 6.11 Реорганізація структурних підрозділів Університету (злиття або поділ) без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, окрім керівника підрозділу.
- 6.12 У разі утворення нової кафедри ректор Університету призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів завідувача кафедри.
- 6.13 Як виняток, для забезпечення освітнього процесу ректор Університету має право призначати осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом.

6.14 Якщо під час проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або претендентам було відмовлено в участі в конкурсі, або жоден (єдиний) із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради Університету або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно, як правило, упродовж одного місяця.

7. Порядок подання документів для участі в конкурсі

7.1 Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також умовам оголошеного конкурсу.

7.2 Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до конкурсної комісії через відділ кадрів Університету такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі написану власноруч (*Додаток 1*);
- 2) копію паспорта громадянина України;
- 3) особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- 4) копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь; копії атестатів доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника, професора;
- 5) список друкованих праць (*Додаток 2*);
- 6) документи, які підтверджують підвищення кваліфікації за профілем кафедри за останні п'ять років;
- 7) звіт про начальну, науково-методичну, лікувальну, виховну роботу за останні п'ять років;
- 8) програму розвитку підрозділу (щодо заміщення науково-педагогічних посад завідувача кафедри)
- 9) автобіографію (*для претендентів, які не працюють в Університеті*);
- 10) витяг з протоколу засідання кафедри, трудового колективу факультету тощо про рекомендацію до обрання;
- 11) згоду на обробку персональних даних.

Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

7.3 Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою. Заяви та пакет документів від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів Університету.

7.4 Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів матеріали на участь у конкурсі не приймаються.

7.5 Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

7.6 Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному вебсайті Університету.

8 КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

- 8.1 Відповідно до частини дев'ятої ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підп. 2 п. 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».
- 8.2 До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються (із урахуванням вимог **Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187** «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти») претенденти, які відповідають **основним кваліфікаційним вимогам**:
- 8.2.1 На посаду **завідувача кафедри** допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), науковий ступінь та вчене звання, відповідно до профілю кафедри, **стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 8 років** у закладах вищої освіти.
- 8.2.2 На **посаду професора** допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора наук; вчене звання за профілем кафедри; **стаж науково-педагогічної роботи не менш як 8 років** у закладах вищої освіти та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.
- 8.2.3 На **посаду доцента** допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст); науковий ступінь кандидата чи доктора наук та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри; **стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 3 років** у закладах вищої освіти та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- 8.2.4 На **посаду старшого викладача** допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст); науковий ступінь кандидата наук; **стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 2 роки** у закладах вищої освіти та викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні.
- 8.2.5 На **посаду викладача/асистента** допускаються особи, які повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за профілем кафедри без вимог до стажу роботи.
- 8.3 **Додаткові кваліфікаційні вимоги**, які враховуються під час проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників:
- видані монографії за профілем кафедри;
 - опубліковані статті у виданнях, включених до науково-метричних баз Web of Science та/або Scopus;
 - сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B1 - B2) з мов країн Європейського Союзу;
 - навчання або стажування в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проєктів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва чи інші документи, які це підтверджують;
 - участь у роботі наукових конференцій (конгресів, симпозіумів, семінарів), проведених у країні, що входить до (ОЕСР) та/або Європейського союзу;

- для клінічних кафедр наявність лікарської категорії не нижче другої (*на посаду доцента*);
- наявність однієї і більше наукових моноавторських статей оприлюднених у фахових науковометричних виданнях після захисту кандидатської дисертації (*на посаду доцента*);
- наявність одного і більше патенту опублікованих після захисту кандидатської дисертації (*на посаду доцента*);
- наявність двох і більше виступів на науково-навчально-методичних конференціях після захисту кандидатської дисертації (*на посаду доцента*);
- проведення 1 відкритого практичного заняття або майстер-класу та 1 відкритої лекції впродовж двох останніх років (*на посаду доцента*);
- наявність 3 і більше наукових моноавторських статей, оприлюднених у фахових науковометричних виданнях, після захисту докторської дисертації (*на посаду професора*);
- наявність 3 і більше навчально-методичних праць, оприлюднених у фахових виданнях, та/або підручники, навчально-методичні посібники після захисту докторської дисертації (*на посаду професора*);
- проведення 2 відкритих лекцій або майстер-класів впродовж двох останніх років (*на посаду професора*);
- для клінічних кафедр наявність лікарської категорії не нижче першої (*на посаду професора*);
- наявність трьох і більше виступів на науково-навчально-методичних конференціях після захисту докторської дисертації впродовж останніх двох років (*на посаду професора*);

9 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

- 9.1 Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету утворюється Конкурсна комісія. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується наказом ректора.
- 9.2 Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії. До складу Конкурсної комісії входять ректор, проректори, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти, учений секретар, представник відділу кадрів, представник юридичного відділу, голова первинної профспілкової організації співробітників університету.
- 9.3 **Головними завданнями Конкурсної комісії є:**
- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Порядком;
 - надання Вченій раді Університету рекомендацій щодо можливості обіймання претендентами вакантних посад науково-педагогічних працівників із зазначенням граничного терміну. Також розглядається дотримання претендентом засад академічної доброчесності.
- 9.5 Рекомендований термін обіймання претендентами вакантних посад визначається Конкурсною комісією відповідно до кваліфікації претендента та результатів його

діяльності, стратегії розвитку Університету та відповідно до вимог чинного законодавства України.

- 9.6 Рішення Конкурсної комісії щодо претендентів на вакантні посади приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом (**Додаток 3**). Рішення комісії є правомочним, якщо у засіданні брало участь не менш як дві третини від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.
- 9.7 Після закінчення строку подання документів претендентами, але не пізніше ніж за п'ять днів до проведення засідань кафедр, відділ кадрів розглядає матеріали, які надійшли від претендентів, та готує рекомендації щодо їх відповідності вимогам цього Порядку.
- 9.8 Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, установленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цьому Порядку та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється відділом кадрів.
- 9.10 Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі. Рішення про відмову в допуску до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.

10. ПОПЕРЕДНЄ ОБГОВОРЕННЯ ТА РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ У ТРУДОВИХ КОЛЕКТИВАХ

- 10.1 Після розгляду справ претендентів, що подали свої документи, відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад на засіданнях кафедр. Таке обговорення відбувається у присутності претендента, (**у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди**). Для оцінки рівня професійної кваліфікації претенденту комісіями з моніторингу якості лекцій та практичних занять може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.
- 10.2 Про засідання кафедри колектив кафедри та претендент/ти повідомляються не пізніше ніж за три календарних дні.
- 10.3 Висновки кафедри щодо кандидатури претендента/тів затверджуються таємним голосуванням. У разі наявності окремої думки учасників засідання, вона викладається в письмовому вигляді і додається до висновків кафедри.
- 10.4 **У висновку кафедри обов'язково має бути** відображена характеристика роботи працівника за період чинного трудового договору (контракту): проходження підвищення кваліфікації чи стажування, кількість наукових публікацій, інші результати наукової діяльності, конкретизування методичної, організаційної, профорієнтаційної та виховної роботи, дата проведення відкритого заняття та результати його обговорення.
- 10.5 Участь у голосуванні на засіданні кафедрі беруть лише науково-педагогічні працівники. Рішення вважається правомочним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості науково-педагогічних працівників кафедри.
- 10.6 За результатами засідання кафедри оформляється протокол засідання кафедри, висновок кафедри, а також оформлені відповідним чином результати голосування. Висновок кафедри, протокол лічильної комісії передаються разом з усіма іншими документами ученому секретарю для подальшого розгляду на засіданні конкурсної комісії.
- 10.7 **Претенденти на вакантну посаду завідувача кафедри** обговорюються на засіданні кафедри в їх присутності. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за

попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому закладі вищої освіти) та запропоновані ними програми розвитку кафедри. **Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор або за дорученням перший проректор.** Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання конкурсної комісії. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендента затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії. За наявності окремої думки учасників засідання (кафедри) вона викладається у письмовому вигляді і додається до висновків та рекомендацій відповідно. У подальшому висновки кафедри та рекомендації передаються до Конкурсної комісії Університету.

11.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1 Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) затверджує Вчена рада Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.
- 11.2 Зміни та доповнення до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) затверджує Вчена рада Університету, і вони вводяться в дію наказами ректора Університету шляхом видання нової редакції.

ДОДАТОК 1

до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в ІФНМУ, затвердженого наказом ректора ІФНМУ
№ 784-д від 25.07.2020 року

Ректору ІФНМУ

ПІБ

ПІБ претендента на посаду (в родовому відмінку)

(домашня адреса, індекс,

телефони: домашній, службовий, мобільний)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади (із зазначенням назви посади, кафедри, факультету/навчально-наукового інституту).

До заяви додаю:

- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- список наукових праць, винаходів, публікацій за останні 5 років;
- звіт про навчальну, наукову, методичну, лікувальну, виховну роботу за останні 5 років;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією, автобіографією (для претендентів, які не працюють в університеті)
- копії паспорта та військового квитка (для претендентів, які не працюють в університеті)
- витяг з протоколу кафедри з висновком кафедри про професійні та особисті якості претендента з відповідними рекомендаціями (додається після проведення засідання кафедри)

« » _____ 20__ р

(підпис, прізвище)

Погоджено (вибрати необхідне)

Директор навчально-наукового інституту

післядипломної освіти

Декан _____ факультету

(назва)

Завідувач кафедри _____

(назва)

(підпис, прізвище, дата)

(підпис, прізвище, дата)

(підпис, прізвище, дата)

ДОДАТОК 2

до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в ІФНМУ, затвердженого наказом ректора ІФНМУ
№ 784-д від 25.07.2020 року

Список друківаних праць

(назва посади, кафедри, прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва друківаних праць (мовою оригіналу)	Вид друківаних праць (монографія; посібник; стаття (вказати наукова чи навчально-методична); патент; тези (вказати наукові чи навчально-	Вихідні дані друківаних праць: для статті (назва видання, рік, том, № журналу чи збірника, сторінки; для книги: назва видавництва, рік видання, кількість сторінок; для депонованих робіт: назва установи депонування (усі дані подавати мовою оригіналу)	Кількість сторінок або друківаних аркушів	Співавтори (прізвище, ініціали)
1	2	3	4	5	6

Науково-педагогічний працівник
Завідувач кафедри (керівник підрозділу)
Учений секретар

підпис
підпис
підпис

ПІБ
ПІБ
ПІБ

Примітки:

- Список друківаних праць за останні 5 років (вказати у хронологічному порядку в межах виду публікацій).
- Для претендентів на посади доцента та професора у списку друківаних праць розділити публікації на групи «до захисту кандидатської/докторської дисертації» та «після захисту кандидатської/докторської дисертації»).
- До списку друківаних праць не включаються дисертаційні роботи та автореферати дисертаційних робіт.
- Роботи, що знаходяться у друці, звіти про проведення науково-дослідних робіт до списку не включаються.
- Не належать до друківаних наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.
- До списку не включаються раціоналізаторські пропозиції, що не були додатково опубліковані в наукових виданнях.
- Списки наукових праць завідувачів кафедр підписуються деканами відповідних факультетів.

ДОДАТОК 3

до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в ІФНМУ, затвердженої наказом ректора ІФНМУ № 784-д від 25.07.2020 року

Протокол № _____

засідання конкурсної комісії

Івано-Франківського національного медичного університету

м. Івано-Франківськ

_____ 20__ року

Присутні:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

СЛУХАЛИ:

Справу _____, що бере участь у конкурсі на заміщення вакантної посади _____.

УХВАЛИЛИ:

Вищезазначена кандидатура відповідає вимогам, які існують для претендента на зазначену посаду і рекомендує ректору університету укласти трудову угоду з _____ на посаді _____.

ГОЛОСУВАЛИ:

За - _____

Проти - _____

Утримались - _____

Рішення прийнято одностайно.

Голова комісії

ПІБ

Заступник голови комісії

ПІБ

Секретар комісії

ПІБ

Члени комісії:

проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи

ПІБ

заступник ректора з кадрових питань

ПІБ

голова профспілкового комітету

ПІБ

декан медичного факультету

ПІБ

декан стоматологічного факультету

ПІБ

декан фармацевтичного факультету

ПІБ

декан факультету підготовки іноземних громадян

ПІБ

директор навчально- наукового інституту

післядипломної освіти

ПІБ

начальник навчального відділу

ПІБ

начальниця юридичного відділу

ПІБ

професор кафедри загальної хірургії

ПІБ

професор кафедри радіології та радіаційної медицини

ПІБ