

# ПРОЕКТ

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
**Голова Вченої Ради**  
**ДВНЗ «Івано-Франківський**  
**національний медичний університет»**  
**Заслужений діяч науки і техніки України,**  
**д.мед.н., професор М.М.РОЖКО**

2016

## **ПОЛОЖЕННЯ** **ПРО ВЧЕНУ РАДУ**

### **ДВНЗ «Івано-Франківський національний медичний університет» МОЗ** **України**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Вчена рада є колегіальним органом управління ДВНЗ «Івано-Франківський національний медичний університет» МОЗ України (надалі – Університет) й утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом керівника Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

1.2. Вчена рада є однією з основних складових в системі діяльності Університету. Шляхом колективного обговорення вона приймає рішення з актуальних питань поточної, перспективної роботи Університету, забезпечує функціонування Університету як цілісної багатофункціональної, багатопрофільної освітньої системи.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується Конституцією України, Законами України «Про освіту» від 23.03.1996 зі змінами та доповненнями, «Про вищу освіту» від 01.07.2014, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 13.12.1991 зі змінами і доповненнями, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів, наказами та постановами МОЗ України, МОН України, міжнародними правовими актами та зобов'язаннями України, іншими правовими актами з питань вищої освіти та науки, Статутом Університету та цим Положенням.

#### **2. Основні функції Вченої ради Університету**

2.1. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу; затверджує основні положення, які регламентують роботу Університету;
- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту вищого навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт вищого навчального закладу;



- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів навчально-наукових інститутів та коледжів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) оцінює науково-педагогічну, лікувальну та виховну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки; затверджує рішення конкурсної та атестаційної комісії;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14) має право вносити подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу;
- 15) ухвалює рішення про відкриття аспірантури та докторантури; зарахування на навчання та відрядження аспірантів та докторантів;
- 16) затверджує теми дисертацій та індивідуальні плани аспірантів та докторантів; надає право керівництва та консультування дисертаціями;
- 17) ухвалює рішення про організацію спеціалізованих рад із захисту дисертацій на здобуття вчених ступенів доктор філософії та доктор наук;
- 18) розглядає, висуває роботи та затверджує склад авторського колективу на здобуття Державних премій України та інших премій, конкурсів; здійснює клопотання щодо підтримки представників інших організацій на здобуття Державних премій України та інших премій;



- 19) здійснює клопотання щодо представлення співробітників Університету та підтримки представників інших організацій до присвоєння державних нагород та почесних звань;
- 20) розглядає питання підготовки і видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової та навчально-методичної літератури;
- 21) приймає ухвали про надання творчих відпусток;
- 22) рекомендує кандидатів на наукову роботу з числа випускників Університету;
- 23) рекомендує кандидатури на отримання іменних стипендій;
- 24) створює комісії для вивчення і підготовки окремих питань, що виносяться на розгляд вченої ради;
- 25) ухвалює символіку Університету;
- 26) обирає в установленому порядку почесних професорів, почесних докторів Університету;
- 27) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства про вищу освіту та Статуту Університету.

### **3. Структура та порядок формування вченої ради Університету**

- 3.1. Формування нового складу вченої ради розпочинається не пізніше, ніж за 30 днів до завершення терміну повноважень попереднього складу.
- 3.2. Вчену раду Університету очолює її Голова, який обирається на першому засіданні таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.
- 3.3. Заступника Голови вченої ради та вченого секретаря призначають за поданням Голови вченої ради наказом ректора Університету.
- 3.4. До складу вченої ради вищого навчального закладу входять:
  - за посадами: керівник Університету, проректори, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників вищого навчального закладу;
  - виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів; керівники органів студентського самоврядування вищого навчального закладу. Виборні представники висувуються та обираються за процедурою і відповідно до квот, визначених статутом Університету.
- 3.5 Кількісний склад вченої ради залежить від кількості штатних працівників і становить не менше 10% від загальної кількості осіб, що працюють в Університеті на постійній основі.



При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

3.6. Виборні представники з числа працівників вищого навчального закладу обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.8. Вибори до складу вченої ради починаються не менш як за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.9. Зміни складу вченої ради відбуваються за наказом Ректора Університету у зв'язку зі змінами штатного розпису, реорганізацію підрозділів, закінченням навчання в Університеті членів вченої ради, які обрані від колективу студентів, аспірантів, клінічних ординаторів.

#### **4. Організація роботи Вченої ради**

4.1. Засідання вченої ради Університету відбуваються відповідно до затвердженого Плану роботи на календарний рік. План роботи ухвалюється на засіданні вченої ради та затверджується її Головою й оприлюднюється на сайті Університету. Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання вченої ради.

4.2. Засідання вченої ради вважається дійсним, якщо в його роботі бере участь не менше 2/3 членів вченої ради. Рішення по всіх питаннях приймаються більшістю голосів за винятком п.п. 12 п. 2.1 цього Положення. Рішення по п.п. 12 п. 2.1 вважається прийнятним, якщо за це рішення проголосувало на менше 3/4 присутніх членів вченої ради.

4.3. Позачергове засідання Вченої ради скликає Голова ради за власною ініціативою або за поданням члена ради, яке підтриманим щонайменше третиною членів Вченої ради.

4.4. Засідання вченої ради оформлюється протоколом засідання, який підписується Головою вченої ради та ученим секретарем.

4.5. Члени вченої ради зобов'язані брати участь в усіх засіданнях Вченої ради. Крім членів вченої ради на засіданнях можуть бути присутні особи, запрошені Головою Вченої ради, присутні за власною ініціативою чи на пропозицію членів Вченої ради.

4.6. Ухвали вченої ради Університету з усіх питань освітньої і наукової роботи приймаються відкритим голосуванням, а при виборах деканів, директорів навчально-наукових інститутів і коледжів, представленні до присвоєння почесних і вчених звань професора, доцента - таємним голосуванням у встановленому порядку.

4.7. Для прийняття ухвали простою більшістю голосів необхідно, щоб кількість голосів, поданих за прийняття Ухвали, була більшою від кількості голосів, поданих проти прийняття Ухвали, незалежно від кількості тих, хто утримався від голосування.

4.8. Лічильна комісія для таємного голосування обирається відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Лічильна комісія несе повну відповідальність за процедуру проведення голосування та результати таємного голосування.

4.9. Прийняті вченою радою Ухвали фіксуються у протоколах (стенограмах) засідань, які підписують Голова та Секретар Вченої ради. Рішення Вченої ради мають дорадчий характер, на підставі рішень, ухвал Вченої ради Ректор Університету видає накази або розпорядження.

4.8. Виконання рішень вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями вченої ради.

4.9. Контроль за виконанням рішень вченої ради покладається, як правило, на керівника Університету, або його заступників відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.10. Голова та вчений секретар вченої ради гарантує членам вченої ради доступ до ухвал, протоколів засідань ради. Інформація про план роботи Вченої ради, про прийняті ухвали представляється на вебсайті Університету.

## **5. Заключні положення**

5.1. Це Положення вступає в силу з моменту його затвердження Вченою радою Університету.