

УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
“ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ”

вулиця Галицька 2, місто Івано-Франківськ, 76018, тел. (0342) 53-32-95, e-mail: [ifnmu@ifnmu.edu.ua](mailto:ifnmu@ifnmu.edu.ua)

---

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

**від 27.03.2018 р.**

м. Івано-Франківськ

**№ 4**

**По питанню: про роботу адміністративно-господарського відділу університету та нові завдання на поточний рік.**

Заслухавши та обговоривши доповідь про роботу адміністративно-господарського відділу університету та нові завдання на поточний рік, проаналізувавши основні показники, відмітивши позитивні здобутки, проблемні питання та перспективи їх вирішення Вчена Рада постановила наступне **Рішення**:

1. Вважати роботу адміністративно-господарського відділу Університету в цілому задовільною.
2. Роботу адміністративно-господарського відділу Університету здійснювати згідно перспективного плану робіт. Відповідальний виконавець: заступник ректора з адміністративно-господарської роботи доцент Дмитренко А.С. Термін виконання: Контроль за виконанням: перший проректор професор Ерстенюк Г.М.
3. Опрацювати перспективний план робіт на літній період. Відповідальний виконавець: заступник ректора з адміністративно-господарської роботи доцент Дмитренко А.С. Термін виконання: до 01.06.2018р. Контроль за виконанням: перший проректор професор Ерстенюк Г.М.
4. Покращувати матеріально-технічне забезпечення адміністративно-господарського відділу, забезпечення робітників засобами захисту. Відповідальний виконавець: заступник ректора з адміністративно-господарської роботи доцент Дмитренко А.С. Термін виконання: постійно. Контроль за виконанням: перший проректор професор Ерстенюк Г.М.
5. Упорядкувати штатний розпис адміністративно-господарського відділу університету. Відповідальний виконавець: заступник ректора з адміністративно-господарської роботи доцент Дмитренко А.С. Термін виконання: до 01.09.2018. Контроль за виконанням: перший проректор професор Ерстенюк Г.М.
6. Відділу маркетингу працювати на перспективу щодо придбання матеріалів. Відповідальний виконавець: заступник ректора з адміністративно-господарської роботи доцент Дмитренко А.С. Термін виконання: постійно. Контроль за виконанням: перший проректор професор Ерстенюк Г.М.

7. Покращити якість виконання всіх видів робіт. Відповідальний виконавець: заступник ректора з адміністративно-господарської роботи доцент Дмитренко А.С. Термін виконання: постійно. Контроль за виконанням: перший проректор професор Ерстенюк Г.М.

Голова Ради

Вчений секретар



РОЖКО М.М.

БАГРІЙ М.М.