

Інструкція для викладачів ДОДАТОК 2

Інструкція для користування програмою
TEAMS
для проведення ***ЛЕКЦІЙ***
у режимі on-line (відеоконференцій)
(ДОДАТОК 1)



 Microsoft Teams

Лекції, на відміну від локальних он-лайн занять та консультацій, відрізняється залученням великих когорт студентів у кількості до **250** учасників

Метою даного Додатку є викладення матеріалу для організації одночасного доступу великих груп студентів до єдиного каналу інформації

Необхідні передумови

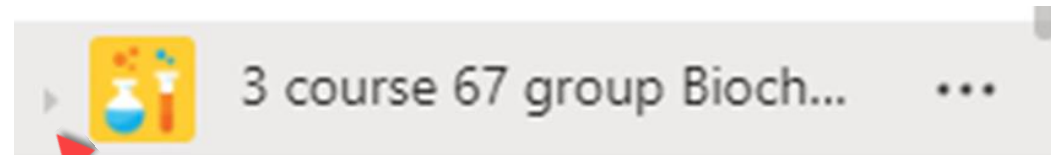
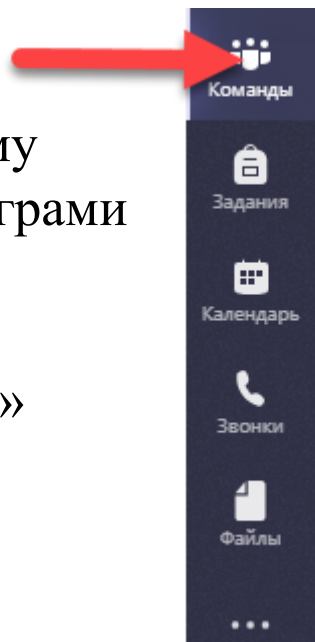
1. Створіть команди, як вказано у інструкції №1, виконавши кроки з 1-го по 17-й
2. Вас як лектора повинні долучити до **ВСІХ** тих команд, серед яких Ви плануєте читати лекції.
3. Без виконання цих передумов Ви не зможете досягнути бажаного результату

Основою даної методології є процедура **створення, збереження та задіювання** електронних адрес для каналів тих команд, у яких Ви збираєтесь читати лекції

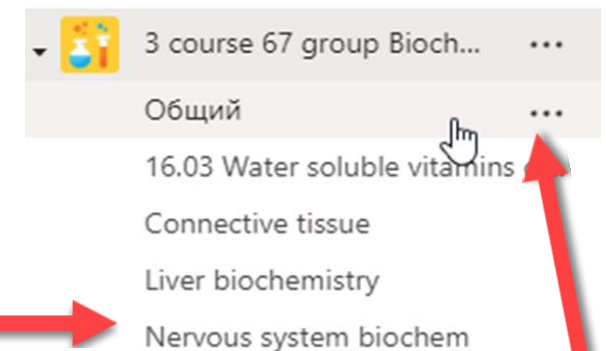
Тому:

1. Створюємо електронні адреси каналів команд.

У боковому меню програми обираємо опцію «Команди»



Скористайтесь іконкою «трикутник» для розкриття каналів команди, для якої Ви збираєтесь створи електронну адресу



Для генерації електронної адреси необхідно скористатись опціями додаткового меню «КАНАЛУ» Загальний

3 course 67 group Bioch...
Общий
16.03 Water soluble vitamins cl...
Connective tissue
Liver biochemistry
Nervous system biochem

3 course 67 group Bioch...
Общий
16.03 Water soluble vitamir
Connective tissue
Liver biochemistry
Nervous system biochem
2 course, group 55. Bioc...
2 course, group 56. Bioc...

- Уведомления канала
- Закрепить
- Настройки канала
- Получить адрес эл. почты
- Получить ссылку на канал

Получить адрес эл. почты

Для получения дополнительных сведений о параметрах см. [расширенные настройки](#).

Общий - 3 course 67 group Biochemistry <46bf1f05.ifnm.edu.ua@en...teams.ms>

Удалить адрес электронной почты

Закрывать Копировать

- Вырезать Ctrl+X
- Скопировать Ctrl+C
- Вставить Ctrl+V

Инструкція для проведення лекцій

Згенеруйте електронну адресу команди.

Кожна електронна адреса є унікальною.

Скопіюйте електронну адресу до буферу обміну

2. Збереження електронної адреси

1. Відкрийте редактор Word або Excel (будь-який, який Вам до вподоби)
2. Створіть таблицю зі списком груп курсу
3. Внесіть електронну адресу каналу до таблиці з групами

НАПРИКЛАД:

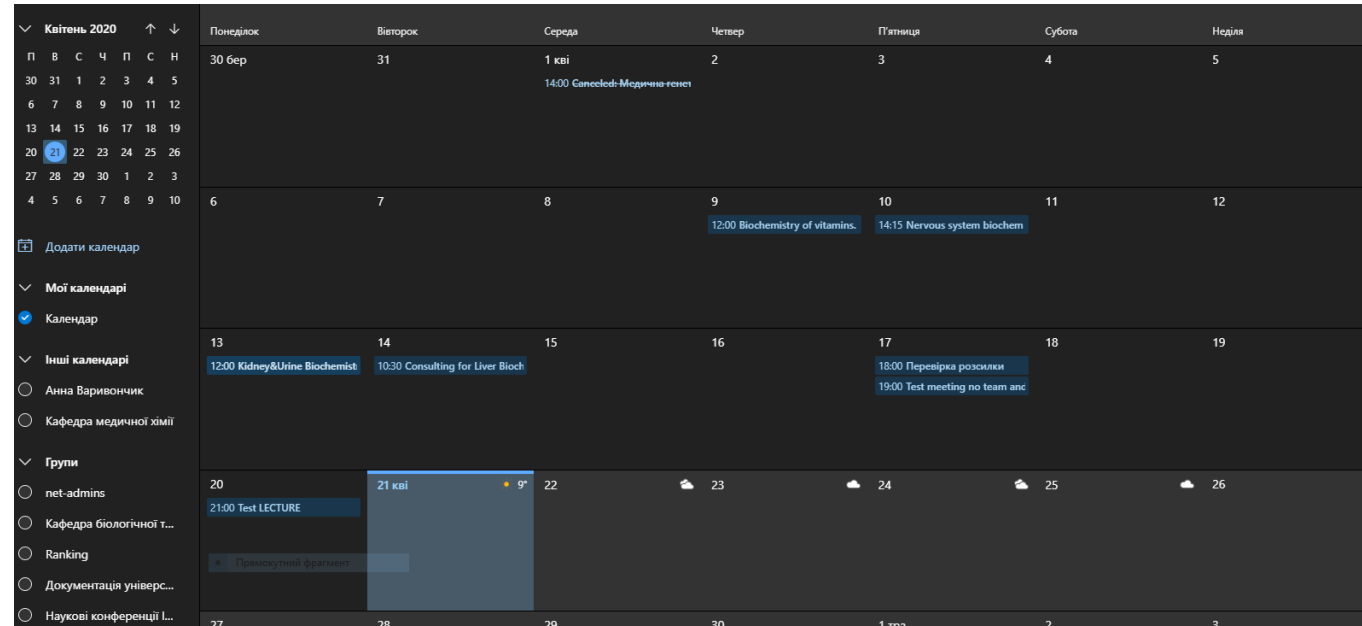
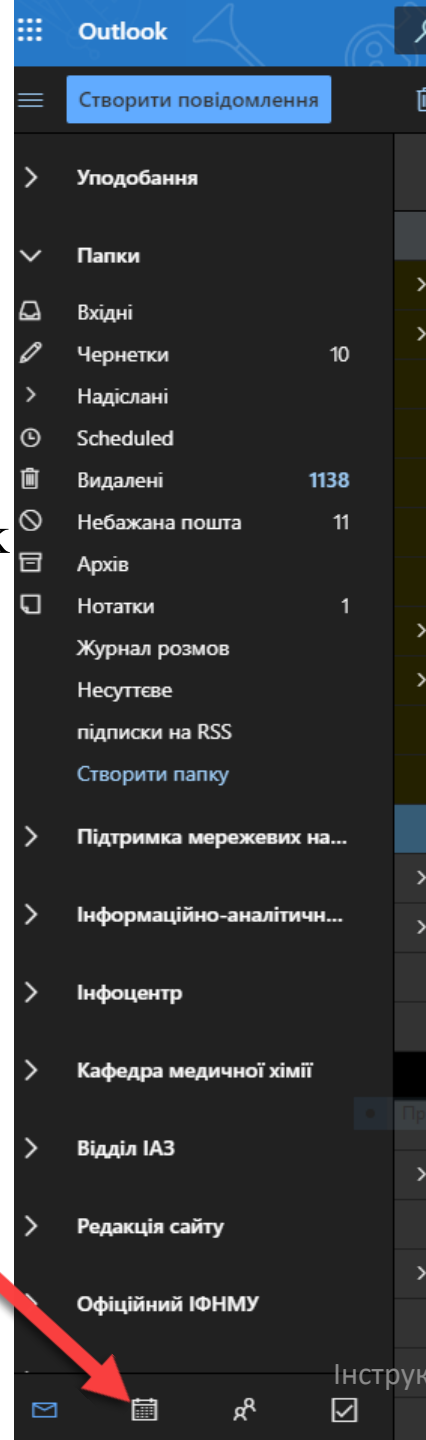
67 група 3 <u>course</u>	46bf1f05.ifnmu.edu.ua@emea.teams.ms
--------------------------	-------------------------------------

1. Повторіть дані маніпуляції із рештою каналів тих команд, у яких Ви плануєте читати лекцію.
2. Кінцевий вигляд Вашого файлу повинен мати приблизно такий вигляд:

67 група 3 <u>course</u>	46bf1f05.ifnmu.edu.ua@emea.teams.ms
55 група	d2282304.ifnmu.edu.ua@emea.teams.ms
56 група	e7c69763.ifnmu.edu.ua@emea.teams.ms

3. Використання електронної адреси

1. Для повідомлення команд щодо лекцій застосуйте Календар у додатку Outlook



2. Оберіть дату для бажаної лекції

Нова подія

Сьогодні ↑ ↓ Квітень 2020

Квітень 2020

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
30 бер	31	1 кві 14:00 Cancelled: Медична генет	2	3
6	7	8	9 12:00 Biochemistry of vitamins.	10 14:15 Nervous system biochem
13 12:00 Kidney&Urine Biochemist	14 10:30 Consulting for Liver Bioch	15	16	17 18:00 Перевірка розсилки 19:00 Test meeting no team and
20 21:00 Test LECTURE	21 кві ☀️ 9°	22	23	24

Додати календар

Мої календарі

- Календар

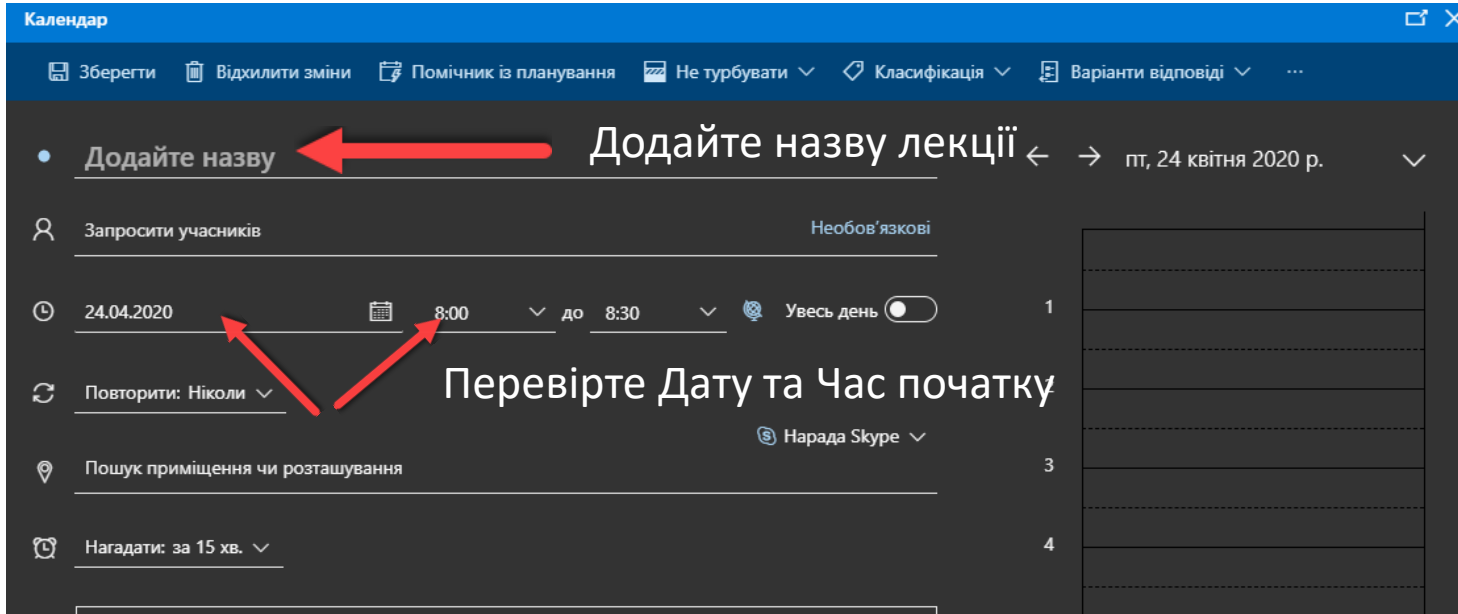
Інші календарі

- Анна Варивончик
- Кафедра медичної хімії

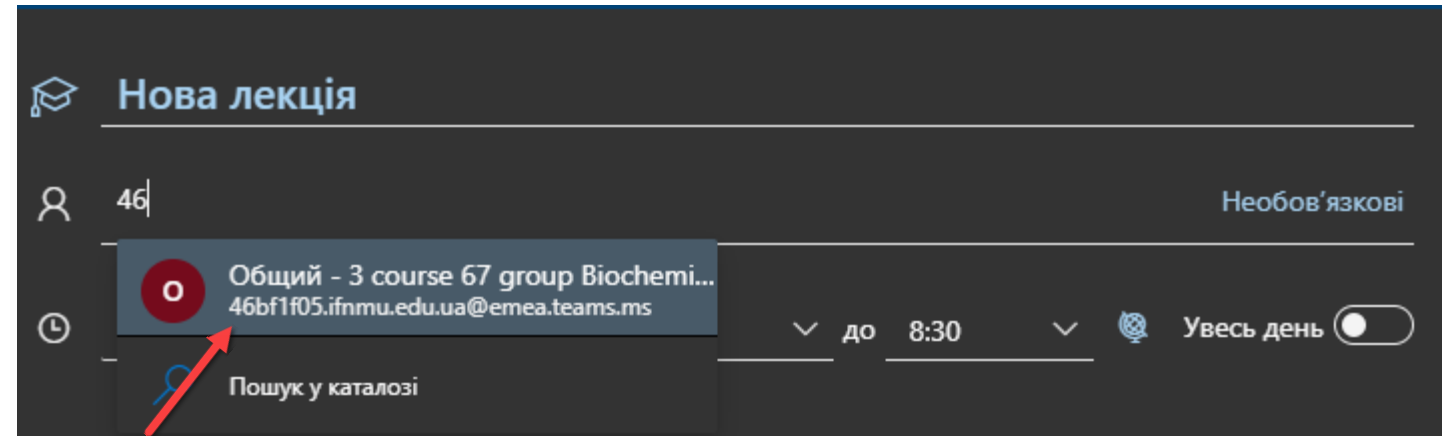
Групи

- net-admins
- Кафедра біологічної т...
- Ranking
- Документація універс...

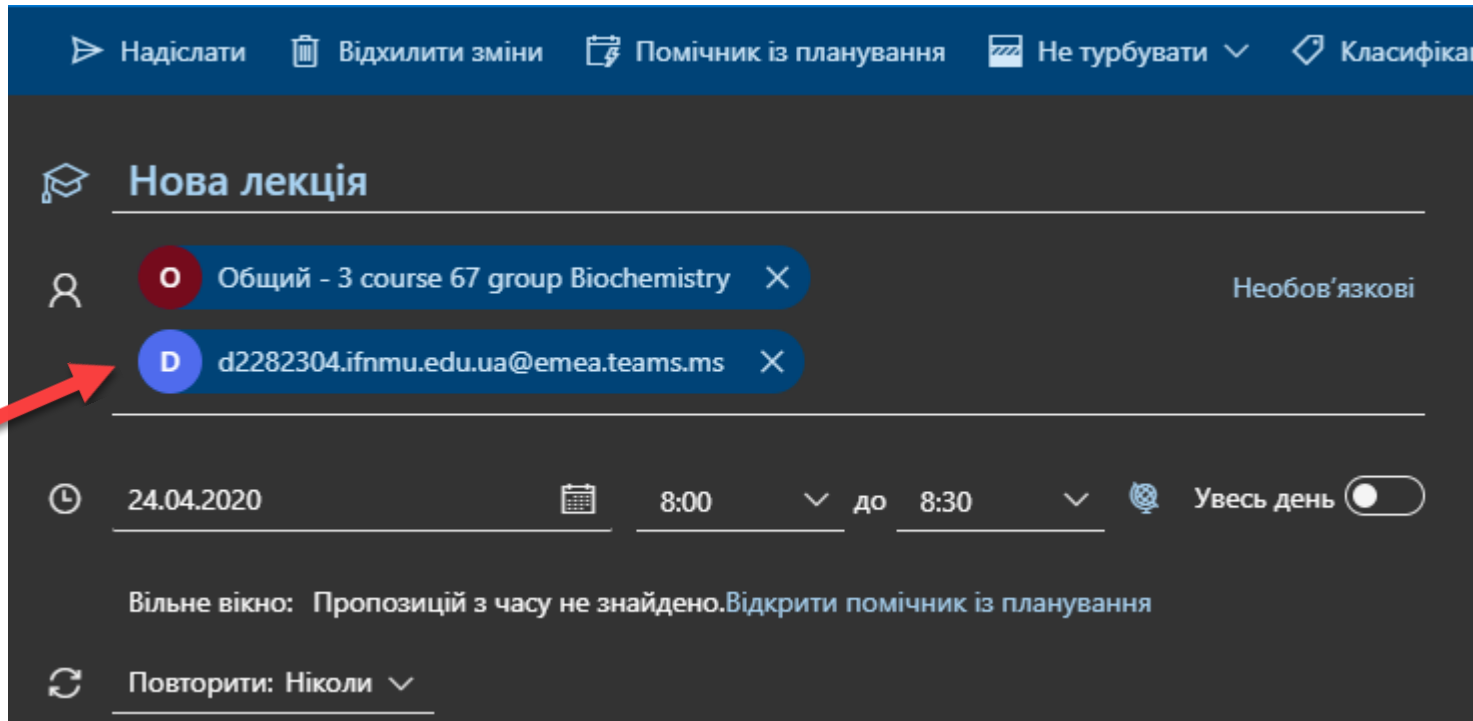
3. Натисніть
«Нова подія»



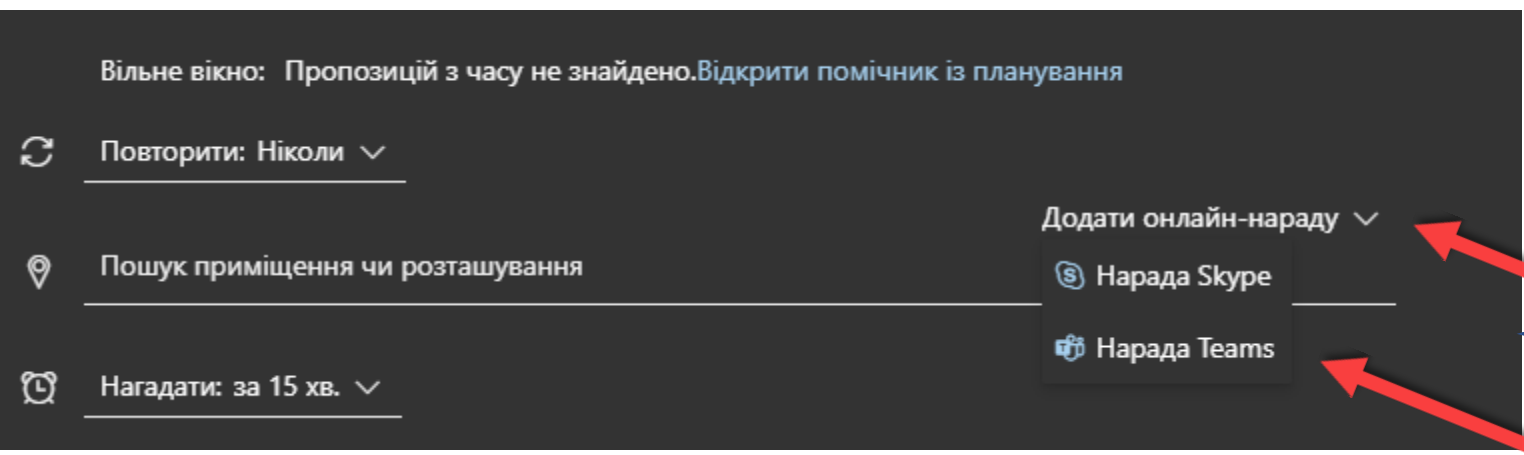
3. У поле «Запросити учасників» почніть вводити перші символи електронних адрес, котрі були згенеровані системою. Або ж вставте електронну адресу команди із тієї таблички, у котру Ви ці команди внесли (стор. 6)



Система запропонує варіант співпадіння із каналом Teams. Оберіть його



Продовжуйте вносити адреси команд (груп) у яких Ви хочете читати лекцію.



По закінченню внесення електронних адрес із підменю «Додати он-лайн нараду» оберіть «Нарада Teams»

Нова лекція



Общий - 3 course 67 group Biochemistry

Необов'язкові

d2282304.ifnmu.edu.ua@emea.teams.ms



24.04.2020



8:00



до 8:30



Увесь день



Вільне вікно: Пропозицій з часу не знайдено. Відкрити помічник із планування



Повторити: Ніколи



Нарада Teams



Пошук приміщення чи розташування



Нагадати: за 15 хв.



Внесіть максимально детальну інформацію щодо Вашої лекції тут. Тема, Час, Дата, Цільова аудиторія

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and other text formatting options.



Нова лекція

Натисніть «Надіслати»



Общий - 3 course 67 group Biochemistry

Необов'язкові

d2282304.ifnmu.edu.ua@emea.teams.ms



24.04.2020



8:00



до 8:30



Увесь день



Вільне вікно: Пропозицій з часу не знайдено. Відкрити помічник із планування



Повторити: Ніколи

Нарада Teams



Пошук приміщення чи розташування



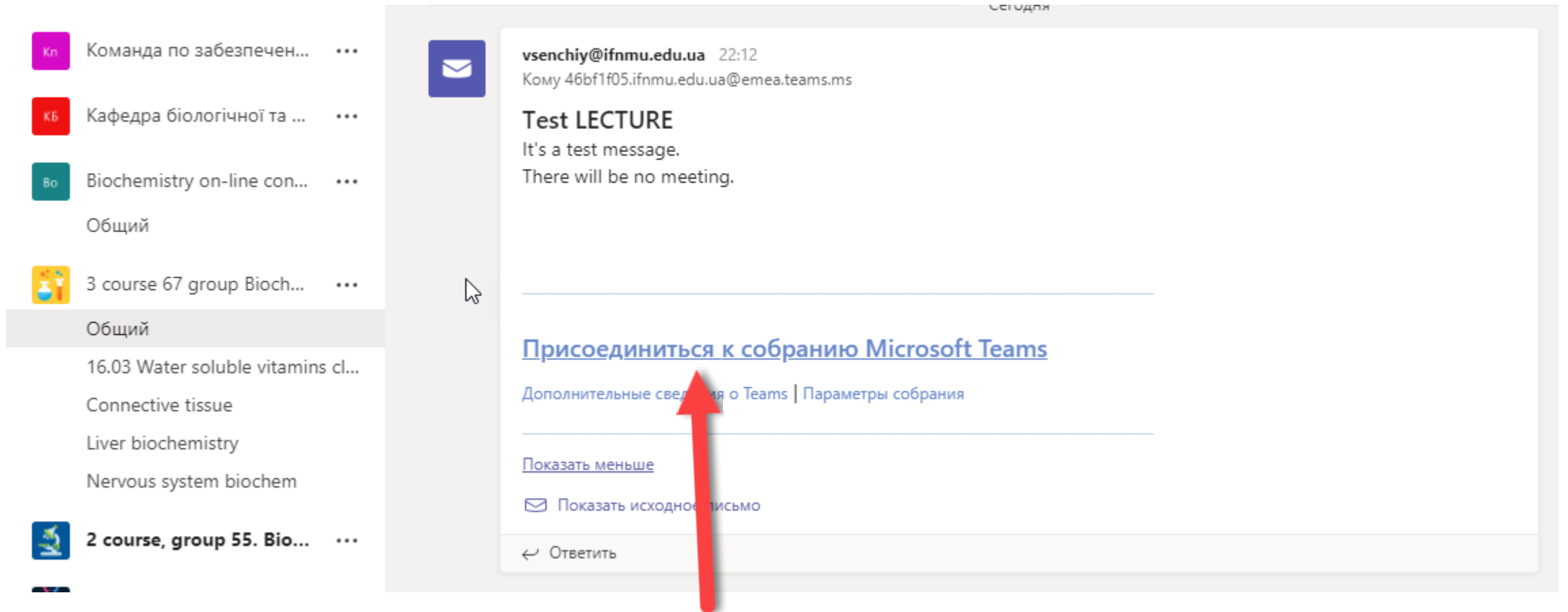
Нагадати: за 15 хв.



Нова лекція. Для студентів 8 курсу педагогічного факультету.
Час початку 30 лютого 3020 року 25.00

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Quote, Table, etc.

Rich text editor toolbar: Attachments, Emojis, Appointments, Settings.



Всі ваші команди отримують повідомлення щодо наради у TEAMS.
У даному випадку посилання працюватиме без обмежень по каналу.

Повідомлення щодо Вашої лекції буде надіслано **ВИКЛЮЧНО** у TEAMS, тому студенти повинні знаходитись он-лайн у додатку TEAMS.