

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено
на засіданні Вченої ради
30.05.2012р., протокол № 6
Ректор _____ проф. Рожко М.М.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИПЛОМНУ РОБОТУ
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

Івано-Франківськ

2012

Методичні вказівки підготували:

д. б. наук, професор Г.М. Ерстенюк

д. б. наук, професор М.І. Мойсеєнко

д. м. наук, професор І.Г. Купновицька

д. фарм. наук, професор А.Р. Грицик

д. фарм. наук, доцент Д.В. Семенів

Рецензент: доктор медичних наук, професор І.П. Вакалюк

Положення про дипломну роботу в ІФНМУ розроблено згідно «Положення про дипломну роботу для вищих навчальних закладів III та IV рівня акредитації», затвердженого Головним управлінням освіти, науки та інформаційно-аналітичного забезпечення МОЗ України (2001).

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ РОБІТ

Загальні положення

1.1. Дипломна робота – це самостійно виконана творча робота випускників університету, головною метою виконання та захисту якої є, з одного боку підготовка спеціалістів до самостійної практичної діяльності, а з іншого боку – перевірка знань та умінь, отриманих за період навчання.

1.2. Форми державної атестації встановлюються навчальним планом, який затверджується ректором університету.

Формою державної атестації зі спеціальності «Фармація» є:

- державні іспити;
- державні іспити та захист дипломної роботи;
- захист дипломної роботи.

До форми державної атестації у вигляді лише захисту дипломної роботи допускаються випускники університету, які протягом навчання працювали в студентському науковому товаристві, мають певні наукові здобутки, та не менш, ніж 75% відмінних оцінок за дисциплінами навчального плану.

1.3. Дипломна робота виконується на завершальному етапі навчання і є заключною випускною роботою. На підставі успішного складання державних випускних іспитів та (або) захисту дипломної роботи Державна екзаменаційна комісія з врахуванням теоретичної і практичної підготовки присвоює кваліфікацію спеціаліста.

1.4. Це положення розроблене на підставі Закону України «Про освіту», «Положення про державний вищий навчальний заклад», «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» та «Рекомендацій про порядок створення, організацію і роботу державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії у вищих навчальних закладах України» розроблених Міністерством освіти України від 29.12.1993р., «Положення про дипломну роботу» (2001).

2. Загальні вимоги до дипломної роботи

2.1. Дипломна робота повинна свідчити про те, що студент оволодів усім комплексом теоретичних знань, умінь та практичних навичок за обраною спеціальністю, набутих ним протягом періоду навчання.

2.2. Дипломна робота повинна містити результати проведених експериментальних досліджень та їх теоретичне обґрунтування.

2.3. Студент повинен висловити своє особисте ставлення до поставленого завдання і сформулювати висновки.

3. Затвердження тематики дипломних робіт

3.1. Теми дипломних робіт мають бути актуальними й важливими з наукової та практичної точки зору.

- 3.2. Теми та розгорнені плани дипломних робіт розробляються професорами та провідними доцентами випускних кафедр, схвалюються на засіданнях кафедр і циклової комісії.
- 3.3. Внесення змін до тематики дипломних робіт здійснюється кафедрами та цикловою комісією.

4. Обрання теми дипломної роботи

- 4.1. Теми дипломних робіт, призначення наукових керівників та закріплення студентів V курсу затверджується наказом ректора університету до 30 серпня.
- 4.2. Проект наказу готує декан відповідного факультету.
- 4.3. Студенти-випускники мають право самостійно за погодженням з керівником обрати тему дипломної роботи.
- 4.4. Для виконання дипломної роботи студент закріплюється за певною кафедрою.
- 4.5. Погодження тем та затвердження розгорнених планів дипломних робіт зі спеціальності «Фармація» здійснюється кафедрами:
- Фармації,
 - Організації і економіки фармації та технології ліків,
 - Клінічної фармакології і фармакотерапії.

5. Керівництво дипломними роботами

- 5.1. Керівниками дипломних робіт призначаються професори, доценти, а також інші викладачі університету, які мають науковий ступінь. До керівництва дипломними роботами можуть також допускатися співробітники науково-дослідних структурних підрозділів, які мають науковий ступінь.
- 5.2. Керівник дипломної роботи:
- здійснює керівництво протягом усього періоду виконання дипломної роботи.
 - дає завдання на дипломну роботу на спеціальному бланку з переліком обов'язкового табличного, графічного та ілюстративного матеріалу.
 - дає відзив на завершену роботу перед захистом.
- 5.3. Протягом навчального року викладач може здійснювати керівництво не більш ніж 5 дипломними роботами.

6. Оформлення дипломної роботи

- 6.1. Дипломна робота повинна бути надрукована з частотою строк 1,5 інтервали з дотриманням всіх загальноприйнятих правил оформлення машинописних робіт на листах формату А-4 з полями: зліва – 30мм; зверху – 20мм; справа – 10мм; знизу – 20мм. Правку, редагування, оформлення текстів студент може виконувати, дотримуючись загальноприйнятих вимог до оформлення.
- 6.2. Титульний лист дипломної роботи оформляється за запропонованою формою (додаток 1).

- 6.3. На виконання дипломної роботи оформляється завдання кафедри на дипломну роботу.
- 6.4. Основними розділами дипломної роботи є:
- Вступ.
 - Огляд літератури.
 - Експериментальна частина.
 - Висновки.
 - Список використаних літературних джерел.
- 6.5. Загальний обсяг дипломної роботи повинен складати 40-60 сторінок друкованого тексту.
- 6.6. Зміст роботи необхідно викладати лаконічно, в логічній послідовності. Не слід загроможувати текст інформаційним, описувальним матеріалом. Всі положення дипломної роботи повинні бути обґрунтованими, підтверджуватися фактами, цифрами, розрахунками тощо. Результати розрахунків, якщо вони виконані в значних обсягах, заносяться в таблиці чи розміщуються в додатку.
- Якщо в роботі є формули, то їх слід навести в окремих рядках.
- Текст дипломної роботи повинен супроводжуватися та ілюструватися графіками, таблицями, схемами, розрахунками. Кожній таблиці і рисунку надаються свої порядкові номери.
- 6.7. Всі офіційні дані, цитати, нормативні документи повинні мати обов'язкове посилання на літературні джерела.
- В кінці роботи наводиться перелік використаної літератури відповідно до вимог бібліографічного оформлення літературних джерел.

7. захист дипломних робіт

- 7.1. До захисту дипломних робіт допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.
- 7.2. Списки студентів, допущених до захисту дипломних робіт, подаються до Державної екзаменаційної комісії деканом відповідного факультету.
- 7.3. Список студентів, Державна атестація яких відбувається у формі лише захисту дипломної роботи, затверджується Вченою радою університету за поданням завідувачів відповідних кафедр.
- 7.4. Попередній захист (апробація) дипломних робіт повинна відбуватися на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр) відповідно до пункту 4.5 цього Положення.
- 7.5. Державній комісії перед захистом дипломних робіт деканом відповідного факультету надаються такі документи:
- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з усіх дисциплін, курсових робіт, практик.*
- студент надає:
- дипломну роботу з записом на ній висновку завідуючого (завідуючих) відповідної кафедри (кафедр) про допуск студента до захисту;
 - витяг з наказу ректора університету про затвердження теми дипломної роботи;

- завдання на дипломну роботу;
 - відзив керівника про дипломну роботу;
 - рецензія на дипломну роботу спеціаліста відповідної кваліфікації.**
- 7.6. Склад рецензентів затверджується першим проректором за поданням завідувачів відповідних кафедр.
- 7.7. Захист дипломних робіт проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менш ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.
- 7.8. Тривалість захисту однієї роботи не повинна перевищувати 30 хвилин, з яких для розкриття змісту роботи студентом – не більше 20 хвилин.
- 7.9. Результати захисту дипломних робіт оцінюються: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
- 7.10. При визначенні оцінки приймається до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки.
- 7.11. Захист дипломної роботи з метою підвищення оцінки не допускається.
- 7.12. Рішення Державної комісії про оцінку знань, виявлених при захисті дипломної роботи приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, які брати участь у її засіданні. Пр. однаковій кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.
- 7.13. Результати захисту дипломних робіт оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання державної комісії.
- 7.14. Студентам, які успішно захистили дипломну роботу, присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності і видається диплом встановленого зразка.
- 7.15. У випадку, коли захист дипломної роботи не відповідає вимогам рівня атестації, державна комісія приймає рішення про те, що студент є не атестованим, про що відзначається у протоколі засідання комісії.
- 7.16. Студент, який при захисті дипломної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету і йому видається академічна довідка.***
- 7.17. Якщо студент не з'явився на засідання державної комісії для захисту дипломної роботи, то в протоколі комісії відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії.
- 7.18. Студенти, які у затверджений для них термін не захистили дипломну роботу, допускаються до повторного захисту протягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу на засадах, визначених університетом.
- 7.19. У випадках, коли захист дипломної роботи визначається незадовільним, державна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.
- 7.20. Студентам, які не захищали дипломну роботу з поважної причини (документально підтвердженої), ректором університету за поданням декана відповідного факультету може бути продовжений строк навчання

до наступного терміну роботи державної комісії чи захисту дипломних робіт відповідно, але не більше, ніж на один рік.

- 7.21. У додаток до диплому вносяться оцінка із захисту дипломної роботи та оцінки з інших державних іспитів.
- 7.22. Студенти, які при захисті дипломної роботи виявили схильність до науково-дослідної роботи, видається рекомендація на наукову діяльність.
- 7.23. Тим, хто захистив дипломну роботу і склав державні іспити з оцінкою «відмінно» і має загальні оцінки «відмінно» не менше ніж з 75 відсотків дисциплін навчального плану, а з решти дисциплін – оцінки «добре», видається диплом з відзнакою, про що записується у протоколі засідання комісії.
- 7.24. Всі засідання державної комісії оформлюються протоколом за встановленою формою.
- 7.25. Дипломні роботи зберігаються в бібліотеці вищого навчального закладу протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку.
- 7.26. Голова державної комісії готує звіт, у якому відбивається аналіз рівня підготовки випускників і якості виконання дипломних робіт; відповідність тематики дипломних робіт сучасним вимогам, характеристика знань студентів, виявлених на державних екзаменах, недоліки в підготовці з окремих дисциплін, даються рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.
- 7.27. Звіт голови державної екзаменаційної комісії обговорюється на засіданні Вченої ради університету.

P.S.:

* При наявності декількох екзаменаційних оцінок з однієї дисципліни, в зведену відомість про виконання навчального плану заноситься середня оцінка з округленням до цілого значення.

** державній комісії можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи – друковані статті за темою роботи, документи, які вказують на практичне застосування роботи, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

*** у разі одержання незадовільної оцінки з одного екзамену (дипломної роботи), студент не позбавляється права продовжувати складати державні екзамени з інших дисциплін (захистати дипломну роботу) у термін, встановлений графіком.

_____ (повне найменування вищого навчального закладу)

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (РОБОТИ)**

Направляється студент _____ до захисту дипломного проекту (роботи)
(прізвище та ініціали)
за напрямом підготовки _____
спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)
на тему: _____
(назва теми)

Дипломний проект (робота) і рецензія додаються.
Директор інституту, декан факультету, завідувач відділення _____
(підпис)

Довідка про успішність
_____ за період навчання в інституті, на факультеті, у відділенні
(прізвище та ініціали студента)
_____ з 20__ року до 20__ року повністю
виконав навчальний план за напрямом підготовки, спеціальністю з таким розподілом
оцінок за:
національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%;
Секретар інституту, факультету (відділення) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника дипломного проекту (роботи)
Студент (ка) _____

Керівник проекту (роботи) _____
(підпис)
“ ____ ” _____ 20__ року

Висновок кафедри, циклової комісії про дипломний проект (роботу)

Дипломний проект (робота) розглянуто (а). Студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даного (ї) проекту (роботи) в Державній екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри, голова циклової комісії _____
(назва)

“ _____ ” _____ 20__ року
(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Зазначаються дані щодо навчальних досягнень студента за період навчання у вищому навчальному закладі, висновок керівника дипломного проекту (роботи) та висновок кафедри (циклової комісії) про дипломний проект (роботу).
2. Формат бланка А5 (148×210 мм), 2 сторінки.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України

29 березня 2012 року № 384

(повне найменування вищого навчального закладу)

Інститут, факультет, відділення _____

Кафедра, циклова комісія _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Напрямок підготовки _____

(шифр і назва)

Спеціальність _____

(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Завідувач кафедри, голова циклової
комісії** _____

“ _____ ” _____ 20__ року

З А В Д А Н Н Я
НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) СТУДЕНТУ

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) _____

керівник проекту (роботи) _____,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від

“ _____ ” _____ 20__ року № _____

2. Строк подання студентом проекту (роботи) _____

3. Вихідні дані до проекту (роботи) _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) _____

6. Консультанти розділів проекту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

8. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного проекту (роботи)	Строк виконання етапів проекту (роботи)	Примітка

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник проекту (роботи) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форму призначено для видачі завдання студенту на виконання дипломного проекту (роботи) і контролю за ходом роботи з боку кафедри (циклової комісії) і декана факультету (завідувача відділення).
2. Розробляється керівником дипломного проекту (роботи). Видається кафедрою (цикловою комісією).
3. Формат бланка А4 (210 × 297 мм), 2 сторінки.

(повне найменування вищого навчального закладу)

(повне найменування інституту, назва факультету (відділення))

(повна назва кафедри (предметної, циклової комісії))

Пояснювальна записка

до дипломного проекту (роботи)

(освітньо-кваліфікаційний рівень)

на тему _____

Виконав: студент ___ курсу, групи _____
напряму підготовки (спеціальності)

(шифр і назва напряму підготовки, спеціальності)

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(прізвище та ініціали)

Рецензент _____

(прізвище та ініціали)

_____ - 20__ року

Примітки:

1. Форму призначено титульною сторінкою дипломного проекту (роботи).
2. Формат бланка А4 (210 × 297 мм), 1 сторінка.