



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора ДВНЗ «ІФНМУ»
№ _____ від ____ . ____ . 201__ р.

Положення про підготовче відділення

Редакція 2019-01

м. Івано-Франківськ

1 Загальні положення

- 1.1 Підготовче відділення є структурним підрозділом ДВНЗ «Івано-Франківський національний медичний університет» (далі – Університет), що здійснює підготовку іноземних громадян до вступу у вищі заклади освіти України.
- 1.2. Діяльність підготовчого відділення ліцензується у відповідності до чинного законодавства та здійснюється згідно з законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України з питань освіти, наказами ректора Університету, Статутом Університету, наказами Міністерства освіти і науки України та цим положенням.
- 1.3. Підготовчому відділенню виділяються відповідні службові приміщення, навчально-лабораторна база та матеріально-технічні засоби навчання.
- 1.4. Підготовче відділення має печатку з назвою «Підготовче відділення для іноземних громадян» та здійснює документообіг у відповідності до Інструкції з діловодства в Університеті.
- 1.5. Підготовка слухачів здійснюється на підставі договорів про надання освітніх послуг за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.
- 1.6. Форма навчання – денна. Термін навчання – 10 місяців. Термін навчання може змінюватись у зв'язку з різними періодами набору іноземних громадян (протягом року) але не повинен бути менше 8 місяців з виконанням у повному обсязі навчального плану та програм дисциплін.
- 1.7. Основним документом, що регулює освітній процес підготовчого відділення є робочий навчальний план, що складається у відповідності до Типового навчального плану, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Робочий навчальний план Відділення затверджується ректором Університету.
- 1.8. Підготовче відділення має робочий графік навчального процесу, що затверджується ректором Університету. Робочі графіки навчального процесу кожної академічної групи складаються завідувачем підготовчого відділення в процесі формування контингенту слухачів.
- 1.9. Режим роботи підготовчого відділення визначається Правилами внутрішнього розпорядку Університету та навчальним планом відділення.
- 1.10. На підготовче відділення приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства у порядку, визначеному чинним законодавством.

2 Основні функції та завдання

Підготовче відділення виконує наступні завдання і функції:

- 2.1. Здійснення освітньої діяльності з підготовки до вступу іноземних громадян у заклади вищої освіти України, в основі якої є:
 - вивчення іноземними слухачами української (російської) мови та інших навчальних дисциплін не рідною мовою навчання згідно з навчальними планами та програмами, рекомендованими науково-методичною комісією з підготовки іноземних громадян МОН та затвердженими Міністерством освіти і науки України.
 - соціально-психологічна, соціально-культурна, лінгвістична адаптація іноземців до умов навчання в ВНЗ України.

- 2.2.Проведення на сучасному рівні навчально-методичної, творчої та культурно-виховної діяльності.
- 2.3.Забезпечення виконання державного замовлення та міждержавних угод і контрактів на підготовку іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти за обраним напрямком навчання.
- 2.4.Забезпечення співпраці з деканатом факультету підготовки іноземних громадян Університету, організація паспортного та візового реєстраційного контролю іноземних громадян, організація медичного обслуговування та страхування від нещасних випадків слухачів з числа іноземних громадян.
- 2.5.Сприяння підготовці педагогічних кадрів, підвищенню кваліфікації та перепідготовці викладачів, які навчають іноземних слухачів.
- 2.6.Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на відділенні, в дусі гуманізму, політкоректності та толерантності у стосунках з громадянами України та інших країн і поваги до законів та Конституції України:
 - проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з іноземними слухачами;
 - ознайомлення їх із загальноприйнятими нормами поведінки, законами України, нормативно-правовими актами, що визначають правовий статус іноземних громадян в Україні, а також Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету та правилами проживання у студентському гуртожитку Університету;
 - організація відпочинку іноземних слухачів під час канікул.
- 2.7.Робота з національними об'єднаннями іноземних громадян.
- 2.8.Організація та проведення виховних заходів, освітніх, професійних, науково-практичних, туристичних, студентських обмінів та туристично- екскурсійних поїздок.
- 2.9.Участь у проведенні інформаційно-рекламної роботи Університету, в тому числі в виготовленні матеріалів іноземними мовами, участь у функціонуванні web-сторінки підготовчого відділення для іноземних громадян.
- 2.10. Участь у комунікаційно-інформаційних заходах Університету для створення єдиного простору безперервної освіти, використання комплексу маркетингових комунікацій (інформаційно-рекламні презентації, конференції, круглі столи тощо) в Україні та за кордоном

3 Права та обов'язки

Підготовче відділення

- 3.1 Створювати банк даних іноземних громадян, які прибули на навчання на підготовче відділення.
- 3.2 Відповідно до основних завдань в межах напрямів своєї діяльності співробітники підготовчого відділення для іноземних громадян мають право отримувати необхідну інформацію для виконання завдань з інших структурних підрозділів.
- 3.3 Вести листування з іншими установами й організаціями для забезпечення своєї діяльності.
- 3.4 Надавати відповідні довідки щодо роботи, яка пов'язана з напрямками його діяльності.

4 Керівництво та структура

Сторінка 3 з 4

Положення про підготовче відділення,
Редакція 2019-01, без змін

- 4.1 Склад і штатну кількість підготовчого відділення затверджує ректор ДВНЗ «ІФНМУ» виходячи з умов і особливостей діяльності ДВНЗ «ІФНМУ».
- 4.2 Підготовче відділення очолює завідувач, призначений на посаду наказом ректора ДВНЗ «ІФНМУ».
- 4.3 Завідувач підготовчого відділення є Головою випускної екзаменаційної комісії відділення.

5 Взаємовідносини (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами

- 5.1 Для виконання функцій і реалізації прав підготовче відділення взаємодіє з усіма структурними підрозділами ДВНЗ «ІФНМУ» в межах здійснення завдань, покладених на нього.

Завідувач підготовчого відділення

В.І. Маковишин