

Перелік питань на підсумкове заняття:

1. Що визначає та розглядає Статут внутрішньої служби Збройних Сил України?
2. На які військові формування поширюється дія Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України?
3. Які завдання покладаються на Збройні Сили України відповідно до Конституції України?
4. Хто керується положеннями Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України?
5. Що таке внутрішня служба?
6. З якою метою здійснюється внутрішня служба у військових частинах?
7. Хто керує внутрішньою службою у військових частинах та підрозділах?
8. Хто є безпосереднім організатором внутрішньої служби у військовій частині, роті?
9. Для чого призначається добовий наряд військової частини (підрозділу)?
10. Назвіть склад добового наряду роти?
11. У який добовий наряд можуть призначатися військовослужбовці-жінки?
12. Яке озброєння повинні мати призначені в добовий наряд офіцери і прапорщики, сержанти і солдати?
13. Для чого призначається черговий підрозділ у військовій частині?
14. У які види нарядів призначаються військовослужбовці строкової служби і служби за контрактом?
15. За який термін штаб військової частини повідомляє командирів підрозділів дні заступання й склад добового наряду?
16. За що відповідають командири підрозділів, від яких призначається добовий наряд?
17. Скільки часу надається на підготовку та відпочинок особовому складові в день заступання в наряд?
18. Хто з особового складу добового наряду перед його заступанням повинен проходити медичний огляд?
19. Хто проводить розвід добового наряду військової частини?
20. З якого складу призначається черговий роти?
21. Кому підпорядковується черговий роти?
22. Хто підпорядковується черговому роти?
23. За що відповідає черговий роти?
24. З якого складу призначається днювальний роти?
25. За що відповідає днювальний роти?
26. Де несе службу черговий днювальний роти?
27. Що заборонено черговий днювальний роти?
28. Що забор'язаний робити днювальний вільної зміни?
29. За що відповідає черговий фельдшер (санітарний інструктор) медичного пункту?

30. Кому підпорядкований черговий фельдшер (санітарний інструктор) медичного пункту?
31. З якого складу призначається днювальний медичного пункту?
32. Хто з посадових осіб має право здійснювати підйом військової частини за бойовою тривоною?
33. З якою метою здійснюється підйом військової частини за бойовою тривоною?
34. З якою метою оголошується збір військової частини й підрозділів?
35. Що таке бойове чергування?
36. Кого з військовослужбовців забороняється призначати на бойове чергування?
37. Хто можуть бути військовослужбовцями ЗС України?
38. Відповідно до якого Закону України військовослужбовці мають військові звання?
39. Як поділяються військові звання?
40. Яке слово застосовується для звернення військовослужбовців у Збройних Силах України?
41. Як необхідно звертатися до офіцерського складу медичної служби?
42. До кого повинен звертатися військовослужбовець з службових та особистих питань?
43. Які обов'язки покладаються на військовослужбовців під час перебування на бойовому чергуванні, у внутрішньому і гарнізонному наряді та під час виконання інших завдань?
44. Якими правами користуються військовослужбовці ЗС України?
45. Яку відповідальність несуть військовослужбовці залежно від характеру вчиненого ними правопорушення чи провини?
46. Чи звільняються військовослужбовці від інших видів відповідальностей, якщо до них застосоване дисциплінарне стягнення?
47. Чим являється принцип єдиначальності в ЗС України?
48. Ким можуть бути між собою військовослужбовці за службовим становищем і військовим званням?
49. Яке право має начальник до свого підлеглого?
50. Що за обов'язаний робити підлеглий відносно свого начальника?
51. Хто є прямим та безпосереднім начальником для підлеглого?
52. Коли військовослужбовці можуть бути старшими чи молодшими за військовим званням?
53. Які права мають військовослужбовці старші за військовим званням?
54. Що повинні робити військовослужбовці молодші за званням?
55. Яким чином військовослужбовці поділяють на старших та молодших, якщо вони спільно виконують службові обов'язки, але не підпорядковані один одному?
56. У якому порядку, як правило, повинні віддаватися накази?
57. Яким чином можуть віддаватися накази одному чи групі військовослужбовців?
58. Як відповідає командир (начальник) віддаючи наказ підлеглим?
59. Яким чином та в які терміни військовослужбовець зобов'язаний виконати відданий йому наказ?

60. Що повинен робити військовослужбовець після виконання або невиконання наказу?
61. У яких випадках військовослужбовці самостійно відрекомендовуються своєму безпосередньому начальникові?
62. Кому відрекомендовуються новопризначені до військової частини офіцери і прапорщики?
63. Де командир військової частини відрекомендує новоприбулих офіцерів офіцерському складові військової частини?
64. Яким чином повинні ґрунтуватися відносини між військовослужбовцями?
65. Як повинні вести себе військовослужбовці за межами військової частини та у громадських місцях?
66. Для кого з військовослужбовців обов'язкові правила військової ввічливості, поведінки та військового вітання?
67. За що рядовому (матросу) може бути присвоєне військове звання старший солдат (старший матрос)?

68. Кому підпорядковується начальник медичної служби частини?
69. Які заходи повинен проводити начальник медичної служби частини?
70. Коли начальник медичної служби частини повинен організовувати медичне забезпечення особового складу частини?
71. Що повинен пропагувати начальник медичної служби частини серед військовослужбовців і членів їх сімей?
72. Як часто начальник медичної служби частини повинен здійснювати медичний контроль за якістю харчування особового складу та якістю води, що ним вживається?
73. Кого з військовослужбовців повинен виявляти начальник медичної служби частини?
74. Про що повинен доповідати щомісяця начальник медичної служби командирів військової частини та безпосередньому медичному начальникові?
75. Про що повинен доповідати негайно начальник медичної служби командирів військової частини та безпосередньому медичному начальникові?
76. Що повинен перевіряти двічі на рік начальник медичної служби частини?
77. В які терміни начальник медичної служби частини повинен перевіряти наявності отруйних і наркотичних речовин та препаратів?

78. Що таке внутрішній порядок у військовій частині (підрозділі)?
79. Де розміщуються військовослужбовці, які проходять строкову військову службу, курсанти військових навчальних закладів?
80. Де розміщуються військовослужбовці, які проходять військову службу за контрактом?
81. Де повинні розміщуватися прапорщики і мічмани, які обіймають посаду старшини роти?
82. З якого розрахунку відводиться площа для розміщення особового складу в спальних приміщеннях?

83. Для чого призначена тумбочка?
84. Де у підрозділах зберігається стрілецька і навчальна зброя, та боєприпаси до неї?
85. З якого розрахунку у казармах для військовослужбовців обладнуються умивальники, ножні ванни та крани в душових?
86. Хто з військовослужбовців підтримує чистоту приміщень під час занять?
87. Яка температура повітря повинна бути взимку у спальних приміщеннях, медичних установах?
88. На якій висоті та де повинні вивіщуватися термометри температури у приміщеннях?
89. Скільки разів на день і ким провітрюються приміщення в казармах?
90. Яке освітлення буває в казармах?
91. Який робочий тиждень встановлюється для військовослужбовців?
92. Який робочий тиждень встановлюється для військовослужбовців строкової військової служби і курсантів (слухачів) військових навчальних закладів, навчальних центрів?
93. Яка тривалість робочого тижня встановлена для військовослужбовців?
94. Яким чином здійснюється розподіл часу у військовій частині протягом доби і протягом тижня?
95. Скільки часу у військовослужбовців строкової служби повинен складати проміжок між харчуванням?
96. Скільки часу на відпочинок дається військовослужбовцям строкової служби після обіду?
97. Скільки годин на відпочинок на добу надається військовослужбовцям під час заходів, пов'язаних із забезпеченням бойової та мобілізаційної готовності військової частини?
98. У які дні у військовій частині ранкова фізична зарядка не проводиться?
99. Коли надається відпочинок офіцерам, військовослужбовцям військової служби за контрактом, які виконували службові обов'язки у вихідні, святкові та неробочі дні?
100. Що перевіряється на ранкових оглядах?
101. Коли черговий роти вносить до книги запису хворих прізвища військовослужбовців, які хочуть звернутися за медичною допомогою до медичного пункту?
102. Хто з особового складу має право бути звільненими від навчання і занять?
103. Хто з посадових осіб повинен перевіряти якість їжі, а також санітарний стан приміщень їдальні, столово-кухонного посуду та інвентарю?
104. Чи мають право військовослужбовці строкової служби виїжджати за межі гарнізону під час звільнення з частини?
105. Скільки одночасно може бути звільнено особового складу з підрозділу?
106. Протягом якого часу молоде поповнення розміщується в окремому приміщенні?
107. Яким шляхом досягається збереження і зміцнення здоров'я військовослужбовців?

108. З якою метою проводиться загартування військовослужбовців?
109. Як і яким шляхом проводиться загартування військовослужбовців?
110. Назвіть основні способи загартування військовослужбовців?
111. Які заходи включають в себе додержання правил особистої гігієни?
112. Які види щеплень проводяться військовослужбовцям?
113. Що повинен робити негайно начальник медичної служби у разі виявлення у військовій частині інфекційного хворого?
114. Назвіть основні лікувально-профілактичні заходами медичної служби частини?
115. Яким шляхом здійснюється медичний контроль за станом здоров'я військовослужбовців?
116. З якою метою здійснюються поглиблені медичні обстеження військовослужбовців?
117. В які терміни здійснюються поглиблені медичні обстеження для військовослужбовців строкової служби та офіцерів, прапорщиків?
118. За скільки годин подається книга запису хворих до чергового медичного пункту?
119. На скільки діб лікар має право давати звільнення від виконання службових обов'язків офіцерам та військовослужбовцям військової служби за контрактом?
120. У який термін проводиться стаціонарне лікування хворих у медичному пункті військової частини?
121. Ким направляються військовослужбовці на стаціонарне лікування, які захворіли в період відпустки або у відрядженні?
122. Як часто повинні митися у лазні військовослужбовці?
123. Хто супроводжує роту у лазню?
124. Що повинен робити у лазні черговий фельдшер (санітарний інструктор)?
125. Які форми документів застосовуються у ЗС України?
126. Що таке наказ командира?
127. Які накази видаються у військовій частині?
128. Що таке директива?
129. З якою метою використовується документ рапорт?
130. Що таке державна таємниця?
131. Що означає гриф таємності?
132. Що означає допуск до державної таємниці?
133. Що означає доступ до державної таємниці?
134. Що означає охорона державної таємниці?
135. Що означає термін режим секретності?
136. Якими нормативно-правовими актами регулюються відносини у сфері охорони державної таємниці?
137. Назвіть строки дії рішень про віднесення інформації до державної таємниці?
138. Назвіть форми допуску до державної таємниці та терміни їх дії?
139. Кому надається допуск до державної таємниці?
140. У який термін здійснюється перевірка громадян у зв'язку з допуском до державної таємниці?

141. Яку відповідальність несуть посадові особи та громадяни за порушення законодавства про державну таємницю?
142. Де організується та ким ведеться таємне діловодство у військовій частині?
143. Які підрозділи входять до РСО?
144. Що таке воєнна доктрина України?
145. Який характер носить воєнна доктрина України?
146. Що означає воєнна безпека України?
147. Назвіть основні функції Збройних Сил України?
148. Назвіть види Збройних Сил України?
149. Хто являється Верховним Головнокомандуючим Збройних Сил України?
150. Що включає в себе загальний військовий обов'язок?
151. Назвіть категорії громадян відносно загального військового обов'язку?
152. В яких випадках жінки беруться на військовий облік?
153. На який склад поділяються військовослужбовці за військовим званням?