



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**Правила призначення і виплати стипендій
та формування рейтингу в
Івано-Франківському національному медичному університеті**

Редакція 2019-1

м. Івано-Франківськ

Автори:

Перший проректор університету

Г.М. Ерстенюк

Начальник відділу ECTS та
моніторингу якості освіти

В.В. Капечук

Начальник навчального відділу

М.О. Іванців

Правила призначення і виплати стипендій та формування рейтингу в ІФНМУ розглянуто та схвалено Вченою радою Івано-Франківського національного медичного університету 28 серпня 2019 року, протокол № 13.

Затверджено наказом ректора Івано-Франківського національного медичного університету № 932-д від 29 серпня 2019р.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

І.П. Вакалюк

Головний бухгалтер

К.М. Мацькевич

Начальник планово-фінансового відділу

Л.А. Тимощук

Юридичний відділ

Голова студентського парламенту

О.В. Тромбола

Голова студентського профкому

Ю.І. Солоджук

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ	5
3. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД	6
4. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ ТА ЛІМІТИ СТИПЕНДІАТІВ	7
5. ОРДИНАРНІ (ЗВИЧАЙНІ) АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ СТУДЕНТІВ	9
6. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ КЛІНІЧНИХ ОРДИНАТОРІВ, АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ	9
7. ВИПЛАТА СТИПЕНДІЇ СТУДЕНТАМ, КЛІНІЧНИМ ОРДИНАТОРАМ, АСПІРАНТАМ, ДОКТОРАНТАМ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬ ПРАВО НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ	10
8. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ СТУДЕНТАМ ПЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ	12
9. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА АКАДЕМІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ У ОКРЕМИХ ВИПАДКАХ	14
10. ТЕРМІНИ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ	15
11. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ	15
12. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ	16
13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	19

**Правила
призначення і виплати стипендій та формування рейтингу
в Івано-Франківському національному медичному університеті**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дані Правила призначення і виплати стипендій та формування рейтингу в ІФНМУ (надалі – Правила) розроблені відповідно до:

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (із змінами та доповненнями);

Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 зі змінами і доповненнями (редакції постанови Кабінету Міністрів України №28.12.2016 № 1050);

постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;

постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1047 «Про розміри стипендії у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;

постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1045 «Деякі питання виплат соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»; постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій»;

наказу Міністерства освіти України від 15.07.1996 №245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти»;

чинних законодавчих актів, Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті (надалі ІФНМУ, Університет), Статуту Університету і встановлює порядок формування рейтингу та призначення, виплати і розміри стипендій та матеріальної допомоги студентам, аспірантам і докторантам ІФНМУ.

1.2. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме: студентів денної форми навчання;

клінічних ординаторів;

аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.3. Студентам, клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладених угод.

1.4. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюється призначення і виплата академічних стипендій студентам, клінічним ординаторам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.5. Призначення і виплата стипендій здобувачам вищої освіти, які є іноземцями і навчаються відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюється відповідно до зазначених документів.

1.6. Особам, визначеним пунктом 1.2 цих Правил, призначаються такі стипендії: *академічні*, а саме: студентам – за результатами навчання в Університеті, клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам – на підставі наказу про зарахування до Університету; *соціальні* – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

2. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Стипендіальна комісія ІФНМУ створюється наказом ректора для вирішення питань (у тому числі спірних) з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги, заохочення за участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

У своїй роботі стипендіальна комісія Університету керується цими Правилами, Законами України; постановами Кабінету Міністрів України; наказами Міністерства освіти і науки; іншими положеннями Університету.

2.2. До складу стипендіальної комісії Університету за посадою входять: голова комісії – ректор Університету; заступник голови комісії – перший проректор Університету; секретар комісії – голова студентського парламенту; проректор з наукової роботи; декани факультетів; директор и ННПО та медичного коледжу; головний бухгалтер; начальник планово-фінансового відділу; начальник юридичного відділу; начальник відділу ЄКТС та моніторингу якості освіти; голова студентського профкому; представники органів студентського самоврядування.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50% складу стипендіальної комісії.

Персональний склад стипендіальної комісії ІФНМУ затверджується наказом ректора.

2.3. Стипендіальна комісія Університету на основі даних про успішність, участь у громадській, науковій діяльності та соціальний стан студентів вирішує питання щодо:

призначення чи позбавлення академічних та соціальних стипендій (у тому числі спірних) студентам, клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам;

заохочення кращих студентів, клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності;

надання матеріальної допомоги студентам, клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам.

Стипендіальна комісія Університету розглядає подання факультетів та вносить пропозиції вченої раді ІФНМУ щодо висунення претендентів на отримання стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та ін., затверджує кандидатури, подані факультетами на отримання іменних (персональних) стипендій, розглядає суперечливі питання.

2.4. Засідання стипендіальної комісії проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць. Про дату, місце засідання комісії та порядок денний члени комісії повідомляються секретарем комісії не пізніше як за один день до встановленої дати.

2.5. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в її роботі бере участь не менш як половина членів комісії. Засідання комісії проводить голова стипендіальної комісії, а у випадку відсутності голови – його заступник.

Рішення приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, за наявності кворуму, на засадах об'єктивності, законності, справедливості та неупередженості. Рішення стипендіальної комісії оформлюється протоколом і затверджується наказом ректора Університету в разі, коли не суперечать вимогам законодавства та Положенням ІФНМУ.

Протокол стипендіальної комісії підписується головою (за відсутності голови – його заступником) та секретарем.

За поданням стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

2.6. Студенти або студентські організації (асоціації), які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушено внутрішні нормативні положення Університету та чинне законодавство, мають право звернутися до стипендіальної комісії Університету з мотивованою заявою.

Стипендіальна комісія Університету розглядає апеляції у термін не пізніше ніж 10 днів з дня їх отримання та повідомляє про своє рішення заявнику.

3. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД

3.1. Планово-фінансовий відділ Університету розраховує розподіл стипендіального фонду та ліміт стипендіатів для кожної курсу, спеціальності (напрямку підготовки) для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених в Університеті у встановленому порядку;
- реєстру осіб, яким в установленому порядку можуть бути призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення стипендіальної комісії впродовж певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

3.2. Розподіл стипендіального фонду повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- 1) розрахованому ліміту стипендіатів;
- 2) за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- 3) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, впродовж терміну перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- 4) особам, які впродовж попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- 5) особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

3.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів корегується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

3.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам, визначені у п.3.2, а також:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

- перед особами, які є іноземцями і навчаються в державних або комунальних навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;

- перед особами, визначеними підпунктом 4) п.3.2, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду та ліміту стипендіатів враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

3.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, яка виникла внаслідок захворювання, підтвердженого довідкою із Університетської клініки, до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

3.6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

3.7. Стипендіат, який впродовж попереднього навчального семестру отримувач академічну стипендію і внаслідок:

- тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я;
- участі у Всесвітніх, Міжнародних та інших спортивних змаганнях, підтверджених відповідним документом;

- участі у Міжнародних та Всеукраїнських мистецьких конкурсах підтверджених відповідним документом;

- не склав семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням декана факультету таким особам встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі.

Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

4. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ ТА ЛІМІТИ СТИПЕНДІАТІВ

4.1. Академічні стипендії студентам призначаються стипендіальною комісією Університету згідно з рейтингом успішності (далі - Рейтинг), який складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з **кожного модуля** навчального предмету (дисципліни) та додаткових балів, визначених згідно даних Правил і до якого включаються всі студенти бюджетної форми навчання, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання, на відповідному курсі та спеціальністю (напрямом підготовки).

4.2. Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії, формується за результатами останнього навчального семестру на факультеті, курсі і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з **кожного модуля** навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій діяльності, творчій активності, громадському житті та спортивній діяльності.

4.3. Призначення академічних стипендій згідно сформованого рейтингу у межах коштів, передбачених для виплати стипендій здійснюється у два етапи: основного і, за необхідності, додаткового.

4.4. Перед початком проведення основного етапу, на підставі подання планово-фінансового відділу Університету, рішенням стипендіальної комісії Університету у межах виділених коштів визначається ліміт стипендіатів, який встановлюється в діапазоні від 40% до 45% однаковим у відсотковому значенні від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються на факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) і набувають права на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або до завершення навчання, включає академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні і встановлюється з врахуванням визначеного у п.3.2., 3.6., 3.7.

4.5. У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються спільно для всього курсу за певною спеціальністю (напрямом підготовки).

4.6. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до навчального закладу. Ліміт стипендіатів – першокурсників встановлюється у відповідності до п. 4.4.

4.7. Кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються на певному факультеті, на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників). При цьому:

– у випадку, якщо за рахунок коштів загального фонду держаного бюджету за певною спеціальністю на курсі навчається одна особа, то рейтинг успішності формується для студентів груп спеціальностей відповідного курсу, які навчаються за однаковими семестровими навчальними планами;

– у разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

4.8. Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 % у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні. Ліміт стипендіатів, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні, на основі здобутого ними найвищого рейтингового балу, займають найвищі рейтингові позиції у загальному ліміті стипендіатів встановлюється на рівні 5% стипендіатів, які навчаються на певному на факультеті, курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки).

4.9. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Університету терміном на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

4.10. Перевищення лімітів стипендіатів допускається в разі неможливості врахування у плановому порядку підстав, визначених у п.3.5., а саме: призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

4.11. Стипендіальна комісія Університету розглядає пропозиції деканату щодо підсумків проведення основного етапу. За її рішенням проект наказу ректора про призначення стипендій вносить декан факультету; наказ візується згідно чинної в Університеті Інструкції з діловодства.

4.12. На додаткових етапах допризначення стипендії проводиться за процедурами п. 4.11. із врахуванням визначеного у п.3.4., 3.5. до вичерпання ліміту, визначеного згідно п.4.4. цих Правил.

5. ОРДИНАРНІ (ЗВИЧАЙНІ) АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ СТУДЕНТІВ

5.1. Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії та стипендії у підвищеному розмірі для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, магістр та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, спеціаліст визначається згідно нормативних актів Кабінету Міністрів України.

5.2. Право на отримання академічної стипендії у мінімальному розмірі мають студенти, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі або рівні позиції ніж мінімальний рейтинговий бал, визначений на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) .

5.3. Розмір академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні збільшується на 45,5 % студентам, які за результатами семестрового оцінювання займають найвищі рейтингові позиції з врахуванням визначеного у п.4.8. цих Правил.

5.4. Стипендії у підвищеному розмірі призначаються студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, і які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил, згідно з рейтингом займають найвищі позиції.

5.5. Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

6. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ КЛІНІЧНИХ ОРДИНАТОРІВ, АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

6.1. Академічна стипендія клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам, які зараховані на навчання в Університеті за денною формою (з відривом від виробництва), призначається на підставі наказу про зарахування на навчання.

6.2. Академічна стипендія клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва) встановлюється у розмірі 90 % відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням

наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах):– викладача – для клінічних ординаторів і аспірантів;– доцента - для докторантів.

6.3. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету за поданням відділу докторантури та аспірантури та проректора з наукової роботи.

6.4. Клінічним ординаторам, аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

6.5. Клінічні ординатори, аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більше як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена згідно цього Положення, виплачується у повному обсязі. У разі, якщо аспірант (докторант) працює більш ніж на 0,5 ставки, такому аспіранту (докторанту) стипендія не призначається. У випадку збільшення частки ставки, на яку працює аспірант (докторант) понад 0,5 ст., йому скасовується нарахування стипендії, а сума стипендії, нарахована і виплачена після збільшення частки ставки, на яку працює аспірант (докторант) підлягає поверненню.

6.6. Проект наказу про призначення стипендії аспірантам і докторантам вносить начальник наукового відділу; про призначення стипендії клінічним ординаторам вносить директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти; накази візується згідно чинної Інструкції з діловодства, видає накази ректор.

6.7. У разі зарахування клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів на навчання в Університеті з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

6.8. У разі, коли термін закінчення навчання клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів, які отримують стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення терміну навчання, стипендія виплачується у повному обсязі за останній місяць навчання.

7. ВИПЛАТА СТИПЕНДІЇ СТУДЕНТАМ, КЛІНІЧНИМ ОРДИНАТОРАМ, АСПІРАНТАМ, ДОКТОРАНТАМ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬ ПРАВО НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

7.1. Студенти, клінічні ординатори, аспіранти, докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва), протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі впродовж всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

7.2. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним)

замовленням за денною формою навчання в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі впродовж всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до п.6.1 цих Правил, здійснюється:

- у разі, коли термін навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру,

- у розмірі, що призначений стипендіату за результатами останнього семестрового контролю в Університеті відповідно до цих Правил;

- у разі, коли термін навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, - впродовж першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату в ІФНМУ за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

7.3. Питання подальшого призначення стипендії студентам вирішується стипендіальною комісією Університеті після повернення здобувача вищої освіти до основного місця навчання за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення терміну навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за основним місцем навчання.

7.4. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за основним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією інституту(факультету) відповідно до цих Правил на загальних підставах.

7.5. У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу третього п.7.3., та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

7.6. Клінічним ординаторам, аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) ІФНМУ і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі впродовж всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 7.1. цих Правил, виплата стипендії зупиняється на термін навчання в іншому навчальному закладі.

7.7. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету, після повернення такої особи до навчального закладу за основним місцем навчання за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення терміну навчання особи у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі ІФНМУ порівняно з нормативним.

7.8. У разі прийняття зазначеного у п. 7.7. рішення стипендіальної комісії Університету клінічному ординатору, аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

7.9. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, клінічним ординаторам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами між навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень ІФНМУ.

8. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ СТУДЕНТАМ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

8.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу, не перебувають в академічній відпустці та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”;

2) осіб, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії;

3) осіб, з числа шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.

8.2. Студентам інших пільгових категорій соціальна стипендія призначається відповідно до нормативних актів Кабінету Міністрів України.

8.3. Відповідальні особи на факультетах приймають документи, що підтверджують належність стипендіата до пільгової категорії та формують на кожного особову справу.

8.4. Надання студентами пільгових категорій документів на призначення і виплату соціальної стипендії здійснюється в наступному порядку:

- для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до відповідальної особи факультету із заявою встановленого зразка;

- до заяви додаються копії таких документів: паспорта громадянина України; свідоцтва про народження; довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та

повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті); студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи: особи, зазначені у підпункті 1 пункту 8.1.:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

- інші документи, що підтверджують статус особи, яка в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилася без батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 8.1.:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 8.1.:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві”;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 8.1., із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи; особи, зазначені у підпункті 5 пункту 8.1.:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 8.1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 8.1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 8.1.:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

8.5. Відповідальні особи на факультетах Університету у п'ятиденний термін передають ці особові справи та їх завірені копії до Департаменту соціального захисту населення.

8.6. Особи, зазначені у пункті 8.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до відповідальної особи Університету відповідне письмове звернення із зазначенням дати та копій документів, що

підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

8.7. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 8.1. цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

8.8. Відповідальна особа впродовж трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії і подає клопотання до стипендіальної комісії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

8.9. У разі коли за результатами навчання особи, зазначені у пункті 8.1. цього Положення, мають право на призначення академічної стипендії, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме впродовж наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на навчальний семестр, в якому буде отримувати академічну стипендію.

8.10. Особам, зазначеним у пункті 8.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 8.1. та 8.9.:

1) збільшується:

- інвалідам по зору і слуху на 50% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

- студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії на 30%.

8.11. Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

8.12. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цих Правил.

9. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА АКАДЕМІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ У ОКРЕМИХ ВИПАДКАХ

9.1. У разі, коли термін закінчення навчання здобувача вищої освіти, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли здобувач вищої освіти вибуває з навчального закладу до закінчення терміну навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

9.2. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувач вищої освіти отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному розмірі.

9.3. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

9.4. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, впродовж терміну перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цих Правил за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

9.5. Студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у терміни, визначені цими Правилами.

9.6. У разі, коли стипендіат має право на призначення декількох академічних стипендій, виплачується одна - найбільшого розміру, якщо інше не передбачено нормативними актами.

9.7. Студентам, які навчалися за державним замовленням та:

- перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями у межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50% мінімальної ординарної академічної стипендії, про що видається відповідний наказ ректора;

- студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями;

- зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується впродовж 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

9.8. Студентам, що поновили навчання за державним замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

10. ТЕРМІНИ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ

10.1. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

10.2. Студентам денної форми навчання стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

10.3. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання, починаючи з місяця звернення за її наданням, та виплачується щомісяця у встановленому чинним законодавством розмірі.

У разі коли термін закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з Університету до закінчення терміну навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у терміни, визначені цими Правилами.

10.4. У разі зарахування клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів за денною формою навчання (з відривом від виробництва) на навчання до Університету з дати, яка збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній й кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

10.5. У разі коли термін закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з навчального закладу до закінчення терміну навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

11. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ

11.1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності студентам, клінічним ординаторам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку, може надаватися матеріальна допомога та заохочення.

11.2. Претендувати на отримання матеріальної допомоги можуть студенти, клінічні ординатори, аспіранти, які знаходяться у скрутному матеріальному становищі і особисто

звернулися, до стипендіальної комісії Університету з заявою, оформленою згідно затвердженого шаблону. При наявності у претендента відповідних довідок чи інших документів, що засвідчують право на першочергове отримання матеріальної допомоги, їх копії додаються до заяви.

11.3. Клопотання щодо студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, які пропонуються до преміювання за успіхи у науковій, громадській, спортивній, культурно-масовій та іншій діяльності подаються відповідними посадовими особами, що безпосередньо працюють зі студентами, клінічними ординаторами та аспірантами, лідерами студентських асоціацій, головою студентського самоврядування до стипендіальної комісії Університету і оформлюються у вигляді службової записки, клопотання тощо.

11.4. Стипендіальна комісія Університету розглядає звернення відносно надання матеріальної допомоги та заохочення і приймають рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати у межах виділених коштів.

11.5. Після розгляду і затвердження стипендіальною комісією поданих заяв та пропозицій щодо преміювання, визначення розмірів матеріальної допомоги та заохочення, оформлюються накази на призначення матеріальної допомоги та заохочення.

11.6. Розмір матеріальної допомоги становить, як правило, не більше 2 мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій (для осіб, яких зазначено в пунктах 8.1, обсяг матеріальної допомоги можуть бути збільшено).

11.7. В особливих випадках (смерть одного з батьків, важка хвороба, операція і т.п.) розмір матеріальної допомоги може становити 3 мінімальні ординарні (звичайні) академічні стипендії. В такому випадку надання матеріальної допомоги студентам Університету здійснюється на підставі наданих документів.

11.8. Облік надходження та використання коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення здійснюється бухгалтерською службою Університету.

12. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

12.1. За результатами семестрового контролю (складання підсумкових контролів з усіх модулів дисциплін, вивчення яких завершилось в даному семестрі) відділом ЄКТС та моніторингу якості освіти формується рейтинг студентів денної форми навчання, які навчаються на відповідному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки).

Зазначений рейтинг формується згідно переліку показників оцінювання навчальних досягнень, визначених навчальними планами для відповідних факультетів, курсів, спеціальностей (напрямів підготовки) і включає всі підсумкові оцінки з модулів обов'язкових дисциплін (предметів), а також включає оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо та з урахуванням участі студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній та мистецькій діяльності.

12.2. Формування рейтингу успішності студентів з дисциплін здійснюється кафедрами, які викладають ці дисципліни. Після складання студентами підсумкового контролю з модуля дисципліни, співробітники кафедри впродовж тижня з дня складання підсумкового контролю, вносять результати складання студентами підсумкових контролів за **200 бальною шкалою** на сайт Університету в електронну таблицю ранжування, із зазначенням чи складання модуля дисципліни відбулось з першого разу, чи повторно. Кожен студент може перевірити правильність зазначеної інформації про свої навчальні досягнення, внесені в електронні таблиці ранжування, зайшовши на веб-сторінку Університету за допомогою наданого доступу, до моменту їх вилучення та формування рейтингу студентів (після першого семестру – доступ до таблиць ранжування відкритий впродовж двох тижнів від початку другого семестру; після другого семестру - до 10 липня).

Куратори відділу ЄКТС та моніторингу якості освіти на факультетах, отримавши із сайту Університету інформацію внесену кафедрами в електронні таблиці ранжування модулів

дисциплін (дисциплін) формують навчальні рейтинги студентів, які подаються начальнику відділу ЄКТС та моніторингу якості освіти.

Участь студента у науковій діяльності, громадському житті, спортивній та мистецькій діяльності фіксується самим студентом впродовж семестру через власний електронний кабінет на сайті деканату факультету, куди вносяться досягнення студента, які підтверджуються прикріпленими скан-копіями відповідних документів (сертифікатів, дипломів, друкованих праць, довідок тощо). Староста курсу, як модератор електронних кабінетів студентів курсу, формує двічі за навчальний рік (після завершення кожного семестру) зведені таблиці позанавчального рейтингу студентів курсу за спеціальністю і передає його у відділ ЄКТС та моніторингу якості освіти.

Відділом ЄКТС та моніторингу якості освіти формується рейтинг студентів із сукупних рейтингових балів та представляється начальником відділу на засідання стипендіальної комісії.

Рейтинг студентів для отримання стипендій оприлюднюється на сайті Університету впродовж трьох днів від дати засідання стипендіальної комісії.

12.3. Сукупний рейтинговий бал формується за формулою:

$$\text{Сукупний рейтинговий бал (РБ)} = (\Sigma \text{БД}/n) \times 0,9 + (\text{НД} \times 0,03 + \text{ВД} \times 0,02 + \text{ГД} \times 0,03 + \text{СМД} \times 0,02),$$

де БД – бали з навчальних предметів (дисциплін) нормативної частини навчального плану, практики, курсової роботи, вивчення яких завершується в поточному семестрі, виражені у 200-бальній шкалі оцінювання;

n – кількість таких навчальних предметів (дисциплін) нормативної частини навчального плану, практики, курсової роботи,

НД – наукова діяльність: призери міжнародних, всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідних робіт, міжнародних конгресів студентів і молодих вчених або аналогічних, призери студентських наукових конференцій, причому враховується така кількість балів, виражених у 200-бальній шкалі:

Зайняте місце	Міжнародна предметна олімпіада	Всеукраїнська предметна олімпіада, конкурс-захист науково-дослідних робіт, призери студентських наукових конференцій	Міжнародний конгрес студентів і молодих вчених або аналогічний
I місце	200	190	150
II місце	180	170	120
III місце	160	150	100

ВД – видавнича діяльність: статті, тези у міжнародних та всеукраїнських фахових виданнях, де студент виступає 1-им, 2-им або третім автором, причому враховується така кількість балів, виражених у 200-бальній шкалі:

стаття	Міжнародне видання	Всеукраїнське фахове видання
1-й автор	200	190
2-й автор	180	170
3-й автор	160	150
тези	120	100

ГД – громадська діяльність, що включає організацію та проведення загально-університетських заходів, організацію та проведення волонтерської діяльності, робота у студентському самоврядуванні, студентських асоціаціях, товариствах, керівництво курсом, групою тощо, причому враховується така кількість балів, виражених у 200-бальній шкалі:

	Організація та проведення загально-університетських заходів	Організація та проведення волонтерської діяльності
3 заходи	200	200
2 заходи	180	180
1 захід	160	160

Виконання обов'язків:

старости курсу	– 150 балів
старости потоку	– 120 балів
старости групи, заступника старости групи	– 100 балів
голови студентського парламенту	– 150 балів
заступника голови студентського парламенту	– 100 балів
голови студентського профкому	– 150 балів
заступника голови студентського профкому	– 100 балів
голови студентської громадської організації (ЕМСА, АСС тощо)	– 150 балів
заступника голови студентської громадської організації (ЕМСА, АСС тощо)	– 100 балів
голови ради СНТ	– 150 балів
заступника голови ради СНТ	– 100

балів

СМД – спортивно-мистецька діяльність: призери міжнародних, всеукраїнських та обласних спортивних змагань, призери міжнародних, всеукраїнських та обласних мистецьких конкурсів, причому враховується така кількість балів, виражених у 200-бальній шкалі:

	Міжнародні спортивні змагання, мистецькі конкурси	Всеукраїнські спортивні змагання, мистецькі конкурси	Обласні спортивні змагання, мистецькі конкурси
I місце	200	190	150
II місце	180	170	120
III місце	160	150	100

12.4. Відповідальність за достовірність наданої, згідно цього розділу, інформації несуть посадові особи та студенти, що вносять відповідні дані та перевіряють правильність їх внесення.

12.5. Стипендіальна комісія у мотивованих випадках має право своїм рішенням доповнювати встановлені у п. 12.3. показники зі встановленням їх вагомості.

12.6. У разі однакового сукупного рейтингового балу (РБ), студенти розташовуються у рейтингу для призначення стипендій на однаковому місці, рейтингове місце змінюється тільки тоді, коли змінюється наступний РБ хоча б на 0,01.

12.7. Рейтинг студентів, які навчаються в Університеті оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією Університету.

12.8. В рейтинг студентів за семестр не входять студенти, які:

– впродовж навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на Правила призначення і виплати стипендій та формування рейтингу в ІФНМУ, редакція 2019-1, Сторінка 18 з 19

контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи(проєкту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше незадовільної оцінки;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проєкту), практики, крім випадку, коли особа, яка впродовж попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом;

– виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного факультету, семестру та спеціальності (напряму підготовки).

У разі, коли особи впродовж навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання, рішенням декана факультету таким особам встановлюється термін, впродовж якого вони можуть покращити незадовільні результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений термін академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахованню з числа осіб, які навчаються в Університеті.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Правила запроваджуються наказом ректора Університету і набувають чинності з моменту їх затвердження.

13.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затверджених Правил мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, науково-педагогічні, педагогічні працівники, а також особи, які навчаються в Університеті. Пропозиції подаються у вигляді письмової заяви на ім'я першого проректора Університету, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Правил. Заяви подаються до начальника відділу ЄКТС та моніторингу якості освіти Університету, який після ретельного вивчення останніх, передає їх на розгляд стипендіальної комісії. Після їх схвалення Вченою радою, наказом ректора Університету затверджується нова редакція Правил, яка набуває чинності з моменту її затвердження.

13.3. З моменту вступу в дію нової редакції Правил попередня втрачає чинність.

13.4. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до даних Правил, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні стипендіальної комісії Університету та введені в дію наказом ректора.