



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

“ 27 ” *серпень* 2017 р.

№ 329-г

м. Івано-Франківськ

**Про затвердження плану заходів  
спрямованих на запобігання і протидії  
корупції на 2017 рік**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» №1700-VII від 14.10.2014 року та інших нормативно-правових актів в сфері запобігання і протидії корупції

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити план заходів Івано-Франківського національного університету, спрямованих на запобігання і протидію корупції на 2017 рік (додається).
2. Керівникам структурних підрозділів медичного університету:
  - 2.1. забезпечити неухильне виконання завдань плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію корупції;
  - 2.2. забезпечити постійний контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію корупції;
  - 2.3. звернути увагу на особисту відповідальність за невжиття заходів із своєчасного інформування ректорату про виявлені факти корупційних правопорушень.
3. Зав.канцелярією та архівом Постернак Л.Є. ознайомити проректорів, заступників ректора та керівників усіх структурних підрозділів із планом заходів спрямованих на запобігання і протидію корупції.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

М.М. Рожко

Погоджено:

Перший проректор

Заступник ректора з виховної роботи

Юридичний відділ

Голова Студентського парламенту

*Г.М. Ерстенюк*

*І.Ю. Ванджура*

*С. Серська*

*О.В. Тромбола*

Г.М.Ерстенюк

І.Ю.Ванджура

С. Серська

О.В.Тромбола

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

НАКАЗ Івано-Франківського національного  
медичного університету № 329 від 27.03.17

**Заходи Івано-Франківського національного медичного університету, спрямованих на запобігання і протидії корупції на 2017 рік**

1. Продовжити реалізацію положень Закону України 1700-VII від 14.10.2014 року «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів в сфері запобігання і протидії корупції.

*Структурні підрозділи медичного університету.*

*Постійно.*

2. Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства про запобігання і протидії корупції. Посилити роботу, спрямовану на попередження хабарництва, звернувши особливу увагу на роз'яснення вимог актів законодавства з питань запобігання і протидії корупції.

*Кадрова та юридична служби, структурні підрозділи університету.*

*Постійно.*

3. Вживати дії щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем та викорінення цих негативних явищ. Приділяти особливу увагу підвищенню морально-етичних і професійних норм поведінки серед працівників навчального закладу.

*Керівники структурних підрозділів медичного університету.*

*Постійно.*

4. Ознайомити працівників навчального закладу щодо кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності за порушення законодавства в сфері запобігання і протидії корупції.

*Кадрова та юридична служби.*

*Травень, червень.*

5. З метою запобігання і протидії корупційним та злочинним проявам під час прийому на перший курс провести наради-заняття з членами приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій щодо суворого дотримання ними Правил прийому та вимог Положення про приймальну комісію, на яких акцентувати увагу на суворий контроль за дотриманням єдиних вимог за затвердженням критеріїв щодо прийому на перший курс абітурієнтів. На останньому занятті зазначені особи повинні скласти залік.

*Відповідальна особа приймальної комісії, ректор, члени приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій.*

*Травень, червень.*

6. Видати наказ про посилення дисципліни в організації і проведенні прийому на перший курс в 2017 році.

*Відповідальна особа приймальної комісії, ректор.*

*Квітень-травень.*

7. Створити відповідні умови, які виключають можливість протекціонізму та хабарництва під час вступної кампанії. Скарги та заяви, які поступають від абітурієнтів та їх родичів, пов'язані зі вступом до навчального закладу, розглядати на засіданнях приймальної комісії та забезпечити об'єктивність їх вирішення згідно вимог чинного законодавства. Зарахування до навчального закладу проводити в умовах широкої гласності на відкритому засіданні приймальної комісії за участю батьків та представників громадських організацій.

*Відповідальна особа приймальної комісії, ректор, члени приймальної комісії.*

*Липень, серпень.*

8. Провести аналіз роботи приймальної комісії за результатами прийому студентів у 2017 році.

*Відповідальна особа приймальної комісії, ректор.*

*Вересень-жовтень.*

9. Посилити контроль за дотриманням вимог Положення про освітній процес в Івано-Франківському національному медичному університеті особливо в частині, яка стосується контрольних заходів.

*Завідувачі кафедр, декани факультетів, навчальний відділ.*

*Постійно.*

10. Посилити контроль за дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів при корекції виконання навчального плану (пропуски, індивідуальні плани навчання, корекція плану в зв'язку з пологами, виїздом на закордонне стажування тощо).

**Перший проректор, навчальний відділ, декани факультетів.**

**У період підсумкового контролю.**

11. Максимально забезпечити компетентність та гласність під час проведення підсумкових занять, рубіжних контролів, екзаменаційних сесій (модулі, іспити, заліки, захист практики).

**Декани факультетів, завідувачі кафедрами.**

**У період підсумкового контролю.**

12. Провести порівняльний аналіз результатів модульних контролів, іспитів з результатами атестацій поточної успішності студентів із заслуховуванням на засіданнях Вченої Ради навчального закладу.

**Декани факультетів, завідувачі кафедрами.**

**У період підсумкового контролю.**

13. Провести роз'яснювальну роботу серед викладачів, студентів і співробітників навчального закладу щодо недопущення такого негативного явища як протекціонізм, подарунки викладачу від студентів.

**Декани факультетів, завідувачі кафедрами.**

**У період підсумкового контролю.**

14. Посилити контроль за дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів при поселенні студентів у гуртожитки.

**Перший проректор, студентський парламент.**

**Постійно.**

15. Провести роз'яснювальну роботу серед працівників клінічних кафедр щодо недопущення проявів корупції та зловживання посадовим становищем при здійсненні лікувально-діагностичної роботи.

**Проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, завідувачі клінічними кафедрами.**

**Постійно.**

16. Проводити ретельний та максимально відкритий відбір профільних хворих для стаціонарного лікування в клінічних відділеннях.

**Проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, завідувачі клінічними кафедрами.**

**Постійно.**

17. Встановити сувору відповідальність працівників клінічних кафедр за незаконне отримання коштів від пацієнтів при наданні медичної допомоги (консультації, обстеження, лікування).

**Проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, завідувачі клінічними кафедрами.**

**Постійно.**

18. Проводити аналіз перевірки фінансово-господарської діяльності медичного університету. Здійснювати заходи щодо усунення виявлених недоліків та недопущення причин і умов, що зможуть спричинити корупційні та злочинні прояви. Винних осіб притягувати до відповідальності згідно чинного законодавства.

**Головний бухгалтер. Постійно.**

19. Проводити аналіз правильної та своєчасної виплати заробітної плати працівникам та стипендії студентам навчального закладу.

**Головний бухгалтер. Постійно.**

20. Проводити перевірку власних надходжень (в тому числі благодійних внесків) у структурних підрозділах навчального закладу.

**Головний бухгалтер. Постійно.**

21. Проводити аналіз використання власних надходжень до спеціального фонду кошторисів доходів та видатків.

**Головний бухгалтер. Постійно.**

22. З метою запобігання порушень законодавства про бюджетну систему здійснювати контроль щодо використання бюджетних коштів відповідно їх цільовому призначенню та в обсягах, що не перевищують межі затверджених видатків.

**Головний бухгалтер. Постійно.**

23. Проводити аналіз виконання платіжно-розрахункової дисципліни в навчальному закладі.

*Головний бухгалтер. Постійно.*

24. Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти та прозорість у їх проведенні.

*Голова комітету з конкурсних торгів, головний бухгалтер.*

*Постійно.*

25. Забезпечувати контроль за розглядом звернень громадян, вживати заходів щодо недопущення порушення Законів України «Про звернення громадян» «Про доступ до публічної інформації». Попереджувати безпідставну відмову фізичним і юридичним особам у наданні інформації, яка передбачена чинним законодавством. Неухильно дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

*Керівники усіх структурних підрозділів.*

*Постійно.*

26. Здійснювати контроль щодо цільового і ефективного використання державних коштів, спрямованих на капітальне будівництво та ремонтні роботи.

*Заступник ректора з адміністративно-господарської роботи, головний бухгалтер.*

*Постійно.*

27. З метою оперативного реагування та попередження правопорушень, своєчасно інформувати ректорат та науково-педагогічних працівників про виявлені факти корупційних правопорушень.

*Структурні підрозділи медичного університету.*

*Постійно.*

28. Активно залучати органи студентського самоврядування для проведення відповідного анкетування, створення інформаційних стендів та організації телефонів довіри.

*Перший проректор, декани.*

*Постійно.*

29. Забезпечувати оформлення права постійного користування земельними ділянками та права державної власності на нерухоме майно навчального закладу.

*Заступник ректора з адміністративно-господарської роботи, головний бухгалтер.*

*Постійно.*

30. Вживати заходів щодо недопущення конфлікту інтересів.

*Ректор, проректори, заступники ректора, головний бухгалтер.*

*Постійно.*

31. Подати у на офіційний веб-сайт НАЗК декларацію за минулий рік передбачену Законом України «Про запобігання корупції».

*Ректор, проректори, заступники ректора.*

*До 01 квітня.*

32. Заслуховувати на засіданнях Вченої Ради питання про стан виконання заходів спрямованих на запобігання і протидії корупції в навчальному закладі в 2017 році.

*Ректор, проректори, головний бухгалтер, декани, завідувачі кафедрями, керівники структурних підрозділів.*

*Щорічно.*